



רשות החברות הממשלתיות

ירושלים

כ"ה בטבת התשע"ז
23 בינואר 2017
רח. 2017-577

הנדון: נוהל הליך "נבחרת הדירקטורים" לאיתור מועמדים לכהונה בדירקטוריונים של החברות

הממשלתיות, המעורבות והבנות לשנת 2017

רשות החברות הממשלתיות (להלן – הרשות) פונה אל הציבור לצורך הגשת מועמדות לכהונה בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות, המעורבות והבנות¹ (להלן – החברות הממשלתיות).

כללי

הליך האיתור נועד לסייע בחיזוק עצמאות הדירקטורים ואי תלותם, באמצעות איתור מועמדים מתאימים ואיכותיים מקרב הציבור לכהונה בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות. מועמדים מקרב הציבור אשר יגישו מועמדותם בהתאם להוראות נוהל זה, יעברו הליך סינון ומיון על ידי הרשות ו/או גורמים מקצועיים מטעמה, בהתאם לאבני הדרך והשלבים המפורטים בנוהל זה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אבני הדרך והוראות נוהל זה בכל שלב בהליך האיתור, ותפרסם את השינויים באתר האינטרנט של הרשות. בהתאם לצרכי החברות הממשלתיות ולגיוון המקצועי הנדרש בדירקטוריונים, ולאחר הליך הפקת לקחים שערכה הרשות ביחס להליכי האיתור הקודמים, במסגרת ההליך הנוכחי יבחנו המועמדים לפי הפרופילים החלופיים הבאים: פרופיל ניהולי בכיר, פרופיל מומחה פיננסי, פרופיל מומחה משפטי, פרופיל מומחה בתחום הטכנולוגיה והחדשנות, פרופיל מומחה תוכן בתחום הביטחוני, פרופיל מומחה תוכן בתחום התשתיות ופרופיל מומחה תוכן בתחומים החברתיים. הליך האיתור יכלול מילוי שאלונים ממוחשבים ייעודיים, ולגבי מועמדים שיגיעו לשלבים המתקדמים אף ראיונות בעל פה. מועמדים שיימצאו מתאימים לכהונה בחברות ממשלתיות שונות, לפי שיקול דעת הרשות בהתאם להוראות נוהל זה, יוצעו על ידי הרשות לשרי הממשלה

¹ כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.

הרלוונטיים².

יובהר כי, בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 (להלן – החוק או חוק החברות הממשלתיות), מינוי דירקטורים מטעם המדינה בחברות ממשלתיות נעשה על ידי השרים, לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים³. לפיכך, יובהר כי המינוי יתבצע על ידי השרים בהתאם לשיקול דעתם, וכי הרשות אינה מתחייבת כי מועמדים אשר הגישו מועמדותם בהתאם לנוהל הליך איתור זה, לרבות מועמדים שעברו הליכי סינון ומיון בשלבים השונים ו/או הוצעו על ידי הרשות לשרים, ימונו בפועל למי מהחברות הממשלתיות.

עוד יובהר, כי יתכן מצב בו מועמדים שאינם בעלי תואר אקדמי באחד מן המקצועות המנויים לחוק אשר עברו את הליכי הסינון והמיון, יעמדו בתנאי הסף שבחוק החברות הממשלתיות לעניין חלק מהחברות הממשלתיות בלבד. מועמדותם של מועמדים כאמור שהשרים יבקשו למנותם כדירקטורים בחברה כלשהי, תיבחן לפי הקבוע בחוק על ידי הוועדה לבדיקת מינויים, בהתחשב בניסיונם ובהשכלתם בהתאם לתחום עיסוקיה העיקריים של החברה אליה מועמדים ולהיקף עסקיה.

עוד יצוין כי במידה והליך האיתור יתנהל במהלך תקופת הבחירות, כמשמעותה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ההליך יהווה תשתית מקצועית לשימוש בידי הממשלה הבאה, בהתאם לשיקול דעתה.

רשימת מומלצי הרשות בהליך האיתור הנוכחי תעמוד בתוקפה עד למועד שייקבע על ידי הרשות. עם העברתה לידי השרים של רשימת מומלצי הרשות לשרים בהליך האיתור הנוכחי יפוג תוקפה של רשימת מומלצי הרשות לשרים שגובשה במסגרת הליך איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתח בחודש נובמבר 2013. רשימת מומלצי הרשות לשרים בהליך איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתח בחודש ינואר 2015 תעמוד בתוקפה עד למועד בו תועבר לשרים רשימה חדשה של מומלצי הרשות, במסגרת הליך נוסף שייערך בעתיד.

על אף האמור לעיל, מועמדים אשר מונו בפועל לכהונה, מרשימת מומלצי הרשות לשרים בשנת 2014, לא חייבים להתמודד בהליך הנבחרת לשנת 2017, ועם סיום כהונתם יראו אותם כאילו הם נמנים על רשימת המומלצים לשרים לשנה זו. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות

² הרשות תהיה רשאית להעביר פרטי מועמדים מתאימים גם לעיון דירקטוריון חברת אם ממשלתית, אשר הינו הגורם המוסמך למנות דירקטורים בחברות בנות ממשלתיות, בהתאם לסעיף 3(57) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
³ כהגדרתה בסעיף 18 לחוק החברות הממשלתיות.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, פקס: 02-5695310
טל': 02-5421500

לגבש את חוות דעתה באשר לתפקוד המועמדים בעת כהונתם כדירקטורים, כחלק מהכנת חוות דעתה לוועדה לבדיקת מינויים, במקרה בו יבקשו השרים למנותם בעתיד. נוהל זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

שלבי הליך האיתור

(תרשים הליך האיתור מצורף כנספח א')

א. פרסום "קול קורא" והגשת מועמדות

1. הרשות תפרסם "קול קורא" להגשת מועמדות על ידי הציבור לכהונה בדירקטוריונים של חברות ממשלתיות.

בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות מיוזמתה, או באמצעות מי מטעמה, למועמדים, בכל דרך שתמצא לנכון, להודיע להם על הליך האיתור ולהזמין אותם להשתתף בהליך ולהגיש את מועמדותם עד למועד האחרון להגשת מועמדות. יתכן כי פניות דומות יעשו על ידי השרים.

2. מי שרואה עצמו מתאים לכהונה בדירקטוריונים של חברות ממשלתיות יוכל להגיש מועמדותו ממועד הפרסום בתקשורת ועד ליום 20.2.17, או עד מועד אחר שיפורסם, לפי המאוחר, באופן הקבוע בנוהל זה.

3. יובהר כי הגשת מועמדות במסגרת הליכי איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתחו בחודשים נובמבר 2013 וינואר 2015, עבור מי שאינו נכלל ברשימת המומלצים לשרים, אינה מהווה הגשת מועמדות בהליך זה. כאמור, הנכללים ברשימת המומלצים לשרים לשנת 2015 אינם מתבקשים להגיש מועמדות בהליך זה.

4. לצורך הגשת מועמדות יש להיכנס לאתר האינטרנט של הרשות, ולמלא שאלון ייעודי ממוחשב של "נבחרת הדירקטורים 2017", תוך צירוף המסמכים הנדרשים על פיו. הנחיות למילוי השאלון מצורפות כנספח ב'.

השאלון הייעודי מתמקד בעיקר בנושאי השכלה וניסיון, ואינו מתייחס לתנאי הכשירות הנוספים הקבועים בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ובחוק החברות הממשלתיות. נושאים אלה ייבדקו בהמשך ביחס למועמדים שייכללו ברשימת מומלצי הרשות לשרים ויבחרו על

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

ידי השרים, אשר יידרשו למלא שאלון נוסף טרם בדיקתם על ידי הוועדה לבדיקת מינויים.

5. יובהר כי הגשת המועמדות תהווה הסכמה של המועמד לפרסום שמו, ככל שייכלל ברשימה שתעביר הרשות לשרים, וכן לפרסום השכלתו וניסיונו על פי המידע שמסר לרשות, ככל שמינויו יועבר לוועדה לבדיקת מינויים.⁴

כמו כן, הגשת המועמדות תהווה הסכמה להעברת כלל המידע שמסר המועמד לרשות לידיעת השרים.

באפשרות המועמד לסמן בשאלון כי הוא מעוניין שפרטיו יועברו לגופים ציבוריים נוספים שאינם חברות ממשלתיות, ככל שיבקשו מהרשות את פרטי המועמדים לצורך איתור חברי דירקטוריון או גופים מקבילים. יובהר כי במידה והמועמד סימן כי הוא מעוניין בכך, תעביר הרשות את פרטיו אם יבקשו זאת גופים כאמור, וזאת מבלי ליידע את המועמד בכך.

6. הגשת המועמדות תהווה הסכמה של המועמד להשתתף בהליך האיתור, בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה, לרבות כפי שיתוקן מעת לעת על ידי הרשות, לפי שיקול דעתה.

7. מועמד אשר יחליט כי אינו מעוניין להמשיך להתמודד בהליך האיתור, יודיע על הסרת מועמדותו באמצעות משלוח פנייה כתובה דרך כפתור "עזרה" בשאלון הממוחשב שמילא.

8. הרשות תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדותיות, אף לאחר המועד האחרון שנקבע. שינוי במועדים כאמור יפורסם בתקשורת ובאתר הרשות.

ב. סינון המועמדים

9. קליטת המועמדות וביקת עמידתם **בתנאי הסף** תעשה על ידי הרשות או מי מטעמה.

⁴ הרשות הינה רשות ציבורית כמשמעה בחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

בשלב הראשון, תיבדק עמידת המועמדים **בתנאי סף כלליים** : גיל (לפחות 25) ותושבות, בהתאם לקבוע בסעיף 16א לחוק החברות הממשלתיות. מועמד אשר אינו עומד בתנאים אלה, לא יוכל להמשיך במילוי השאלון.

10. מועמד אשר יעמוד בתנאי הסף הכלליים, כמפורט לעיל, יוכל להגיש מועמדותו במסגרת אחד או יותר מבין הפרופילים הרלוונטיים, כפי שיוצגו בשאלון הממוחשב.

11. בדיקת **תנאי הסף הפרטניים** תעשה ביחס לכל פרופיל בפני עצמו, כך שיתכן כי מועמד ימצא כעומד בפרופיל מסוים ואינו עומד בפרופיל אחר.

תנאי הסף גובשו, בין היתר, בזיקה לתנאי הכשירות הקבועים בחוק ובהחלטת ממשלה מס' 3849 מיום 27.7.08 בנושא מינוי דירקטורים בחברות ממשלתיות, בחברות בת ממשלתיות ובחברות מעורבות (ראו **נספח ג'**).

12. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמד, ככל הנדרש, לצורך השלמת מידע וקבלת הבהרות בכתב או בעל פה. הפניה תתבצע אל תיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון הממוחשב, ויינתן למועמד זמן סביר (כשלושה ימים) לצורך מתן מענה. במידה ולא יתקבל מענה לפניה כאמור, לא תתבצע פניה נוספת אל המועמד, והרשות או מי מטעמה יהיו רשאים לראות בכך, לפי שיקול דעתם, הסרת המועמדות, או להמשיך בהליך הסינון על בסיס המידע שהגיש המועמד עד כה.

13. יובהר כי בכל מקום שבו יתעורר ספק באשר לעמידתו של מועמד בתנאי הסף הכלליים או הפרטניים, תכריע הרשות.

14. הודעה בדבר עמידה או אי-עמידה בתנאי הסף הפרטניים, כמפורט לעיל, תשלח למועמד אל תיבת הדוא"ל שצויינה על ידו בשאלון הממוחשב.

ג. מיון המועמדים אשר עברו את שלב הסינון

מיון ראשון

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

15. מועמדים אשר ימצאו כעומדים בתנאי הסף של פרופיל אחד או יותר, ימוינו לפי קריטריונים ואמות מידה אשר קבעה הרשות לכל אחד מהפרופילים (ראו **נספח ד'**). ההליך יתבצע על ידי הרשות או מי מטעמה.

16. הניקוד שיקבל מועמד בשלב זה יהווה עד 70% מהניקוד הכולל בפרופיל.

17. המיון בשלב זה יתבצע על בסיס השאלון שמילא המועמד, המסמכים שצירף ומידע נוסף שהתקבל מטעם המועמד במסגרת שלב ההבהרות (ככל שהתבקש והתקבל).

18. יובהר כי בכל מקום שבו יתעורר ספק באשר למיון מועמד, תכריע הרשות.

19. הליך המיון יביא בחשבון את חובות הייצוג ההולם בכל דירקטוריון של חברה ממשלתית אשר קבועות בחוק (ייצוג הולם לבני שני המינים וכן לאוכלוסייה הערבית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות). בנוסף, ביום 22.12.16 פורסם ברשומות תיקון לחוק החברות הממשלתיות ולפיו בדירקטוריונים של חברות ממשלתיות יינתן ביטוי הולם לייצוגם של אנשים עם מוגבלות, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים – הכל כהגדרתם בחוק האמור. על מנת לסייע לשרים ביישום התיקון האמור, במסגרת השאלון שימלאו המועמדים, יתבקשו לסמן האם הם נמנים על האוכלוסיות האמורות. הרשות תהיה רשאית לבחון במהלך ההליך, האם יש צורך בנקיטת צעדים שיביאו לייצוגם של אותן אוכלוסיות ברשימת מומלצי הרשות לשרים.

20. 900 המועמדים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל פרופיל, בהתחשב בצורך לשמר מגוון של תחומי מומחיות בפרופיל "מומחי התוכן" בהתאם לצרכי החברות השונות, ובהתחשב בדרישות הייצוג ההולם, יעברו לשלב הבא ויוזמנו לראיונות, כמפורט להלן. הרשות תהא רשאית להגדיל את מספר המרואיינים, ככל הנדרש, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

21. המועמדים הנוספים, אשר ידורגו במקומות הנמוכים יותר, יקבלו הודעות באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידם בשאלון הממוחשב כי לא עברו לשלב הבא.

22. יובהר, כאמור לעיל, כי יתכן מצב בו מועמדים שאינם בעלי תואר אקדמי באחד מן המקצועות המנויים לחוק אשר עברו את הליכי הסינון והמיון, יעמדו בתנאי הסף שבחוק החברות הממשלתיות לעניין חלק מהחברות הממשלתיות בלבד.

מיון שני – שלב הראיונות

23. מועמד שנמצא בעל ניקוד גבוה באחד או יותר מבין הפרופילים יוזמן לראיון אחד, אשר יכיל התייחסות לכל הפרופילים הרלוונטיים למועמד⁵.

24. הראיונות יבוצעו על ידי נציגי הרשות באתר אחד או יותר, אשר יקבעו על ידי הרשות. הרשות תהיה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע לליווי שלב הראיונות.

25. בשל מספר המועמדים הרב ואילוצי זמן, הרשות תהיה רשאית לקיים את הראיונות ללא תיאום פרטני עם מי מהמועמדים, אלא בהודעה שתימסר מראש על ידי הרשות באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון הממוחשב.

26. במקרים חריגים, בהם לא ניתן יהיה לקיים ראיון פרונטאלי במועדים שנקבעו (למשל, עקב שהות של מועמד בחו"ל או נסיבות בריאותיות), ובהתאם לשיקול דעת הרשות, יתקיים ראיון באמצעים טכנולוגיים.

27. במידה ומועמד לא יופיע לראיון שנקבע לו, הרשות או מי מטעמה יהיו רשאים לראות בכך, לפי שיקול דעתם, הסרת המועמדות.

28. במקביל, יהיו הרשות או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצים, לפני הריאיון או אחריו, בהתאם לפרטים אשר נמסרו בשאלון שמילא המועמד. על המועמד להביא בחשבון כי אי זמינות או אי היענות של הממליצים מטעמו לפניית הרשות או מי מטעמה עלולים להשפיע על יכולתה של הרשות להתרשם מן המועמד בשלב זה.

29. מועמד שהוזמן לראיון יידרש לחתום במועד הראיון על הצהרה כי המידע שמסר עד כה ואשר ימסור בהמשך ההליך הינו מדויק ומלא, וכי לא חלו בו שינויים. בנוסף, יצהירו המועמדים כי ידוע להם שמועמד אשר יתברר כי מסר מידע לא מדויק או לא מלא, בניגוד

⁵ מועמד אשר רואיין על ידי הרשות במסגרת הליך האיתור שנפתח בינואר 2015 (להלן – הראיון הראשון) יוכל לבחור שלא להתראיין פעם נוספת במסגרת הליך האיתור הנוכחי, כאשר הניקוד שצבר בראיון הראשון כאמור יחול גם בהליך הנוכחי.

להצהרתו, יפסל ולא ייכלל ברשימה המוצעת על ידי הרשות, וכי הרשות רשאית שלא להציע לשרים את מועמדותו של מי שיתעוררו לגביו ספקות ביחס ליושר ואמינות.

30. המועמד יצהיר על חברות ממשלתיות שהוא סבור כי כהונתו כדירקטור בהן עלולה ליצור ניגוד עניינים. כמו כן, יוכל מועמד שזומן לראיון לבחור באילו מבין החברות הממשלתיות הוא מעוניין לכהן, ככל שיימצא מתאים והגורם הממנה (השרים או דירקטוריון חברת האם במקרה של חברת בת ממשלתית) יהיה מעוניין בכך. הגורם הממנה יהיה רשאי, אך לא חייב, להתחשב בהעדפת המועמד.

31. בשלב זה, ימוינו המועמדים שרואיינו לפי קריטריונים ואמות מידה אשר קבעה הרשות (ראו נספח ה').

32. הניקוד שיקבל מועמד בשלב זה יהווה 30% מהניקוד הכולל בכל אחד מהפרופילים הרלוונטיים למועמדותו.

33. מועמד אשר יקבל שליש או פחות מהנקודות האפשריות בשלב הראיון, לא ייכלל ברשימת המומלצים לשרים.

ד. גיבוש הצעת הרשות לשרים

34. בהתאם לניקוד המצטבר שצבר כל מועמד בשלבים השונים, תגובש רשימת מומלצי הרשות לשרים, שתכלול כ-400 מועמדים בחלוקה לפרופילים, והכל בהתאם לצורכי החברות הממשלתיות והחובות הקבועות בדין ובהחלטות הממשלה. הרשות תהא רשאית להגדיל את מספר המועמדים שיוצעו לשרים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

35. הרשות תהא רשאית לערוך פניות יזומות לשם הגשת מועמדות על ידי מועמדים הנמנים על אוכלוסיות מסויימות, או בעלי כשירויות מסויימות, וזאת, בין היתר, ככל שיתברר כי תמהיל המועמדים שניגשו להליך אינו מאפשר קיומו של ייצוג הולם בפרופילים השונים ו/או אינו מאפשר מגוון כשירויות התואם את צורכי החברות בפרופיל מומחי התוכן.

36. מועמד אשר מכהן בדירקטוריון חברה ממשלתית, יוכל להגיש מועמדותו במסגרת ההליך הנוכחי. ככל שיעמוד בדרישות ההליך, יועברו פרטיו לידי השרים סמוך למועד סיום כהונתו.

37. ככלל, מי שכיהן בדירקטוריון חברה ממשלתית שתי כהונות רצופות, הרשות לא תמליץ על חידוש מינויו לכהונה שלישית באותה חברה, למעט מקרים חריגים.

38. ככלל, עמדת הרשות היא כי מועמד אשר ייכלל ברשימת מומלצי הרשות לשרים, יוכל להתמנות לדירקטוריון חברה ממשלתית אחת בלבד, בזמן נתון.

39. הרשות רשאית שלא להציע מועמדים אשר מתעוררות לגביהם ספקות ביחס ליושר ואמינות, בכפוף לכללי המשפט המנהלי.

40. מועמד אשר השרים הביעו רצון למנותו יקבל הודעה על כך באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידו בשאלון הממוחשב, ויתבקש למלא שאלון ממוחשב לצורך בדיקתו על ידי הוועדה לבדיקת מינויים, על פי הדין⁶.

בדיקת הוועדה תעשה בהתאם לסמכויות הנתונות לוועדה בחוק, ובהתאם להחלטות ממשלה ולהנחיית היועץ, לרבות: ניגודי עניינים, זיקות אישיות, כלכליות ופוליטיות לחברה וגם/או לשר משרי הממשלה וכיו"ב.

סינון ומיון המועמדים על ידי הרשות, על כל שלביהם, אינם מחייבים את הוועדה לבדיקת מינויים, אשר רשאית לקבל החלטות בהתאם לסמכויותיה ושיקול דעתה לפי כל דין.

41. כאמור לעיל, מינוי המועמדים יתבצע בהתאם לשיקול דעת השרים, והרשות לא תהא אחראית ככל שיחליטו השרים שלא למנות מועמד אשר הוצע על ידי הרשות, או למנות מועמד אחר שלא לפי הליך זה.

42. הרשות או מי מטעמה ימסרו הודעות למועמדים שלא ייכללו בהצעתה בהתאם להתקדמות הליך העברת המועמדים המוצעים לשרים.

⁶ ניתן לעיין בשאלון הוועדה לבדיקת מינויים דרך אתר האינטרנט של הרשות.

43. הרשות תהיה רשאית לשנות את מבנה ההליך המתואר לעיל ו/או להבהיר סוגיות שיעלו תוך כדי ביצוע ההליך, והכל במטרה לאתר את המועמדים המתאימים ביותר, ובכפוף לחובות החלות על הרשות כרשות מנהלית.

הוראות כלליות נוספות

44. יובהר כי הקשר מול המועמדים ינוהל, ככלל, באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידם בשאלון שמילאו לצורך הגשת המועמדות, ויראו את המסמך כמתקבל בידי המועמד אם נשלח באמצעות דוא"ל לכתובת שנמסרה על ידי המועמד, עם שליחת הדוא"ל. עוד יובהר כי במקרה של עדכון סטטוס המועמדות, תשלח הודעת דוא"ל לתיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון.

ככל שיתבקשו בירור או השלמת מידע מן המועמד, הבקשה תשלח אל תיבת הדוא"ל האמורה, והמועמד יידרש להשיב בתוך זמן סביר (עד שלושה ימים).

על אף האמור לעיל שומרת הרשות לעצמה את הזכות לפנות, לפי שיקול דעתה למועמדים, באמצעות פניה לכתובת הדואר או בדרך אחרת, ככל שיידרש לדעת הרשות.

45. מועמד אשר סבור כי נפלה טעות בבדיקת עמידתו בתנאי הליך האיתור, יוכל לפנות לרשות באמצעות טופס ממוחשב מובנה (אליו ניתן לגשת מתיק המועמדות הממוחשב באמצעותו הגיש המועמד את מועמדותו), ולבקש כי יתקיים עיון מחדש במועמדותו. ככלל, פניית מועמדים כאמור תטופל רק אם תוגש במהלך התקופה שהרשות תגדיר כתקופה להגשת בקשות לעיון מחדש. מועד תקופת הגשת בקשות לעיון מחדש יפורסם באתר הרשות.

46. על אף כל הוראה אחרת בנוהל, הרשות רשאית, אך לא חייבת, מפעם לפעם, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כפי שתמצא לנכון מעת לעת, לדחות או להקדים את המועדים הקבועים בנוהל או מכוחו, או את המועדים שייקבעו בהמשך הליך האיתור, או לשנות את הליך האיתור בנוהל או מכוחו.

47. הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לאפשר למועמדים להבהיר, להשלים או לתקן מסמכים שהגשתם נדרשת על פי הנוהל.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

48. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את הליך האיתור בכל עת, לרבות לאחר הגשת המועמדות, ולאדם מבין המשתתפים בהליך האיתור לא תהיה טענה כלשהי בגין כך, ולא תהיה לו כל זכות תביעה נגד המדינה בקשר לכך.

הפסקת הליך האיתור לא תחשב הפרה של נוהל זה ולא תעניק למועמדים בהליך סעדים נגד כל אחד מהמועמדים בהליך האיתור ימסור לרשות הודעה בכתב, באמצעות כפתור "עזרה" בשאלון הממוחשב שמילא, ללא דיחוי ולא יאוחר מ- 24 שעות משנודע לו לראשונה על כל שינוי רלבנטי שחל בעיסוקיו לאחר מועד הגשת השאלון שמילא. יובהר כי ניסיון או השכלה שנרכשו לאחר מועד הגשת השאלון לא ישפיעו על ניקודו של המועמד בשלב המיון הראשון, לפי תנאי הליך זה.

49. הרשות רשאית, על סמך השינוי במידע כאמור, או על סמך כל מידע חדש על המועמד שהגיע לרשות בכל דרך שהיא, או אם הרשות סבורה, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי שמעשה או מחדל של המועמד בהליך עלול לפגוע בהליך ו/או בתוצאותיו, להודיע לו על הפסקת השתתפותו בהליך האיתור, בכפוף לכללי מינהל, ולמקבל ההודעה כאמור לא תהיה טענה כלשהי בשל כך ולא תהיה לו כל זכות תביעה נגד הרשות, או מי מטעמה, בקשר עם כך.

50. מועמד בהליך האיתור אשר יחזור בו ממועמדותו או יפר התחייבות המוטלת עליו על פי הנוהל על נספחיו (לרבות אם ימסור בשאלון מידע מטעה, או יחסיר בשאלון מידע מהותי, או אם לא ימסור מידית, ולא יאוחר מ-24 שעות משנודע לו לראשונה, ובכתב לרשות על שינוי במידע שמסר או על כל אירוע שעשויה להיות להם השפעה על השתתפותו בהליך), תהא הרשות רשאית להפסיק השתתפותו בהליך האיתור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למדינה או לכל גוף אחר לפי כל דין.

51. בלי לגרוע מהוראות חוק חופש המידע או פרסום המידע בידי הרשות בהתאם לנוהל זה, מועמד בהליך או כל אדם אחר לא יהיה רשאי לעיין בפניה או במסמכים של מועמד אחר, או בכל תכתובת אחרת שבין מועמד אחר לבין הרשות, או מי מטעמה, בעניין הליך האיתור, והמועמד לא יפעל בשיתוף פעולה בדרך כלשהי עם מועמד אחר, במישרין או בעקיפין, בקשר להשתתפותם בהליך האיתור.

52. מובהר כי למשתתפים בהליך האיתור, בין אם ייכללו ברשימת מומלצי הרשות לשרים ובין אם לאו, לא תהיה זכות להשבת הוצאותיהם או לשיפוי על נזקיהם בגין כל טעם ועילה, מהרשות או מי מטעמה, לרבות ממי מעובדיהם, שלוחיהם, יועציהם או נציגיהם, בגין או בקשר עם הליך האיתור, קיומו, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו, ובכלל זה הוצאות הקשורות להגשת הפניה ומסמכים נוספים או השתתפות בראיונות.

53. הליך האיתור נשוא נוהל זה אינו בבחינת מכרז (לרבות מכרז פומבי או מכרז סגור) או "מעין-מכרז", ואין הרשות, או מי מטעמה, מקבלת על עצמה, במסגרת הליך האיתור, כל מגבלה שלא נקבעה בידה במפורש.

54. הליך האיתור אינו מהווה הצעה של המדינה ו/או של השרים לשמש כדירקטור בחברה ממשלתית, והשתתפותו של מועמד בהליך האיתור לפי נוהל זה או מינויו לדירקטור, ככל שיתבצע על ידי השרים, הינו על פי רצונו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כפי שימצא לנכון.

55. פניה להשתתף בהליך האיתור תוגש על ידי המועמד באופן אישי. לא ניתן להגיש פניה להשתתף בהליך האיתור בשם אדם אחר, תאגיד או קבוצה או באמצעות סוכן ממוחשב.

56. על מועמד להביא בחשבון כי הוא עשוי להידרש להמציא מידע או מסמכים במועדים שיקבעו על ידי הרשות כתנאי להמשך השתתפותו בהליך, ועליו להיערך לכך.

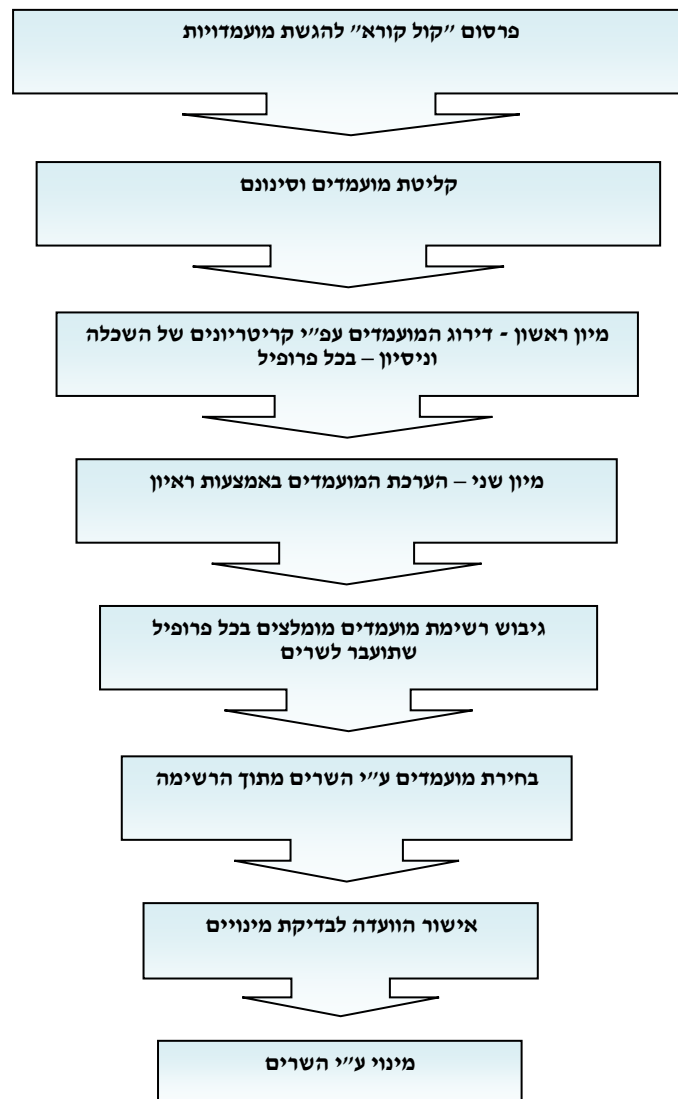
57. יובהר, כי במקרה בו השרים יבקשו למנות מועמד שנמנה על נבחרת הדירקטורים, ושהינו פקיד בכיר, כהגדרתו בסעיף 32(א) לחוק החברות הממשלתיות, בחברה ממשלתית או בת ממשלתית, יחולו הוראות חוזר 2014-3-3 של הרשות בנושא "עיסוק נוסף – יו"ר פעיל, מנכ"ל ובכירים". בכלל כך היועץ המשפטי של החברה ידרש לאשר בכתב כי אין ניגוד עניינים במינויו של המועמד, יהיה על דירקטוריון החברה בה מכהן המועמד כפקיד בכיר לאשר את העיסוק הנוסף, כמפורט בחוזר האמור, ויהיה על הרשות לאשר כי המועמד הינו בעל מומחיות הרלוונטית לתחום עיסוקה של החברה הממשלתית או המעורבת, כך שמינויו נדרש.

58. יובהר, כי תקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר גמול והוצאות לדירקטור מקרב הציבור בחברות הממשלתיות), תשנ"ד-1994 אינן חלות על עובד של גוף מתוקצב – כהגדרתו בתקנות האמורות.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

59. למען הסר ספק מובהר כי, לא חלה על הרשות ו/או נציגיה כל חובה לפעול ו/או לגרום לקבלת אישור הוועדה לבדיקת המינויים, אשר תחליט ביחס למועמדויות לפי שיקול דעתה על פי הדין התקף במועד החלטתה, או כל גוף אחר כנדרש בחוק, אשר יחליט בבקשה לפי שיקול דעתו.

נספח א' - תרשים הליך האיתור



תרשים זה נועד לעזר בלבד. במקרה של סתירה או אי התאמה בין תרשים זה לנוהל, הוראות הנוהל יגברו. אין תרשים זה מהווה כלי לפרשנות הנוהל. יתכנו שינויים בשלבים המתוארים לעיל, לרבות פיצול או איחוד שלבים.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

נספח ב' - הנחיות למילוי השאלון

במסגרת הליך איתור מועמדים לכהונה כדירקטורים בחברות הממשלתיות, המעורבות והבנות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975

(הערה: בכל מקום בו מצוין לשון זכר, הכוונה ללשון זכר ונקבה כאחד)

להלן הנחיות למילוי שאלון לצורך הגשת מועמדות במסגרת הליך איתור "נבחרת הדירקטורים 2017":

1. במסגרת ההליך הנוכחי יבחנו המועמדים לפי חמישה פרופילים חלופיים, והם: פרופיל ניהולי בכיר, פרופיל מומחה פיננסי, פרופיל מומחה משפטי, פרופיל טכנולוגיה וחדשנות ופרופיל מומחה תוכן (בתחומי הביטחון, התשתיות והתחומים החברתיים).
2. על המבקש להגיש את מועמדותו לכהונת דירקטור בחברות הממשלתיות, למלא את השאלון הממוחשב. מבנה השאלון - השאלון מורכב ממספר חלקים:
 - הסבר על הפרופילים השונים, וסימון הפרופילים במסגרתם המועמד מבקש להתמודד. ניתן להגיש מועמדות ליותר מפרופיל אחד.
 - פרטים אישיים.
 - השכלה – בחלק זה על המועמד למלא פרטים אודות השכלה אקדמית, רישיון רואה-חשבון, רישיון עורך דין או תעודת הנדסאי שברשותו, ו/או קורס הכשרת דירקטורים.
 - ניסיון תעסוקתי – בחלק זה על המועמד להתייחס לכל התפקידים אותם מילא (זוטרים ובכירים), וכן לתפקידים אותם המועמד ממלא כיום (כולל תפקידים ללא שכר).
 - ניסיון בכהונה בדירקטוריונים - בחלק זה על המועמד לפרט ניסיון בכהונה, כיום או בעבר, בדירקטוריונים. יובהר כי ייתן ניקוד רק בגין כהונה בדירקטוריונים של חברות מדווחות לפי חוק ניירות ערך (ציבוריות או אג"ח), חברות בת של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שגוף פיננסי מחזיק ב-20% מהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות.
 - ממליצים – בחלק זה על המועמד למלא פרטים לגבי חמישה ממליצים שעבדו עמו ב-7 השנים האחרונות (לגמלאים ישנה אפשרות לציין ממליצים, שעבדו עימם ב-7 השנים האחרונות לפני פרישתם). יש לציין לפחות מנהל ישיר אחד וקולגה אחד. על המועמד לוודא כי הממליצים יהיו זמינים לשיחות טלפוניות עם נציגי רשות החברות הממשלתיות או מי מטעמה.
3. לצורך התמודדות בכל פרופיל שיבחר המועמד (ראו שלב "סימון הפרופילים" לעיל), יידרש המועמד למסור פרטים נוספים ביחס להשכלתו וניסיונו בתחומים הרלוונטיים לפרופילים. בחירת הגשת מועמדות לפרופיל מסוים או הסרת הגשת מועמדות לפרופיל בטרם שלחת השאלון, תעשה ממשך הפרופילים בתחתית השאלון.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, פקס: 02-5695310, טל': 02-5421500

4. לצורך כניסה למסך מילוי השאלון, יידרש המועמד להירשם באמצעות פרטים מזהים, ויקבל לדואר האלקטרוני שלו שם משתמש וסיסמא מאובטחים. שם המשתמש והסיסמא יאפשרו כניסה שוטפת לשאלון הממוחשב, ולאחר מילוי והגשת השאלון תתאפשר כניסה שוטפת ל"תיק המועמד". הודעות בדבר סטטוס המועמדות יפורסמו ב"תיק המועמד", הודעות שוטפות ישלחו לדואר האלקטרוני אשר ציין המועמד בשאלון הממוחשב שמילא ושלח.
5. יובהר כי הגשת מועמדות במסגרת הליכי איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתחו בחודשים נובמבר 2013 וינואר 2015, **אינה** מהווה הגשת מועמדות בהליך זה.
6. מועמדים אשר נרשמו למערכת הדירקטורים בהליך 2015 מתבקשים להיכנס באמצעות לשונית "כניסה לחשבונך", להזין את שם המשתמש (מספר ת.ז.) ואת הסיסמא שהתקבלה בהליך 2015. במידה ואין ברשותך את הסיסמא עליך להפעיל את מנגנון "שכחתי סיסמא", להזין את כתובת הדואר האלקטרוני וסיסמא חדשה תשלח לדואר האלקטרוני.
7. מועמדים אשר מילאו שאלון בהליך 2015, יוכלו לצפות בנתונים שמילאו, ולעדכן את השאלון החדש באמצעות פרטים אלו. השאלון הנוכחי שונה מהשאלון מהליך 2015 והאחריות המלאה על אימות הפרטים ודיוקם היא על המועמד בלבד.
8. מועמדים אשר הגישו את מועמדותם בהליך 2013 נדרשים להירשם למערכת ולמלא את פרטיהם מחדש.
9. על המועמד להשיב על כלל השאלות המופיעות בשאלון, ולצרף את המסמכים הנדרשים. אין להשיב על השאלות בשאלון בדרך של הפניה לכל מסמך אחר, לרבות למסמך המצורף לשאלון. במידה והתשובה לשאלה מסוימת היא בשלילה, או שאין מידע ביחס לעניין שנדרש פירוט לגביו, יש לכתוב זאת במפורש.
10. שדות חובה אשר לא ימולאו ימנעו את הגשת המועמדות.
11. יש לצרף לשאלון העתק תעודת זהות או דרכון. כמו כן, יש לצרף, במידת האפשר, מסמכים המבססים את הפרטים הנדרשים בשאלון, כגון: העתק תעודות ממוסדות אקדמיים, אסמכתאות לניסיון בתפקידים בכירים וכיוצא בזה. כמו כן, יש לצרף אישורים המעידים על הימנותו של המועמד על אוכלוסייה שניתן לה ייצוג הולם במסגרת ההליך (יוצאי אתיופיה, אנשים עם מוגבלות, בני העדה החרדית ועולים חדשים).
12. שאלון שלא ימולא באופן מלא ומדויק ובהתאם לנדרש, או שלא יצורפו אליו כל האסמכתאות הנדרשות, עשוי שלא להיבחן.
13. המועד האחרון להגשת מועמדותיות הוא 20/02/2017 (כולל). לא ניתן לשנות ו/או לעדכן מידע לאחר הגשת השאלון, באפשרותך למלא את השאלון ולעדכנו בכל זמן שתרצה לפני שליחת השאלון ולפני מועד סיום הגשת המועמדותיות בתאריך 20/02/2017 (כולל). הרשות רשאית להיעזר במידע נוסף על זה שמסר המועמד במסגרת השאלון, ככל שיידרש לצורך בחינת מועמדותו.
14. מילוי שאלון זה יהווה אישור להסכמת המועמד לפרסום שמו, במידה ויעבור את תנאי הסף הכלליים ותנאי הסף הפרטניים של אחד או יותר מבין הפרופילים.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

15. כמו כן, מילוי שאלון זה יהווה אישור להסכמת המועמד לפרסום שמו, השכלתו וניסיונו על פי המידע שמסר לרשות, ככל שייכלל ברשימה שתעביר הרשות לשרים. כמו כן, הגשת המועמדות תהווה הסכמה להעברת כלל המידע שמסר המועמד לרשות לידיעת השרים.

16. באפשרות המועמד לסמן בשאלון כי הוא מעוניין שפרטיו יועברו לגופים ציבוריים נוספים שאינם חברות ממשלתיות, ככל שיבקשו מהרשות את פרטי המועמדים לצורך איתור חברי דירקטוריון או גופים מקבילים. יובהר כי במידה והמועמד סימן כי הוא מעוניין בכך, תעביר הרשות את פרטיו אם יבקשו זאת גופים כאמור, וזאת מבלי ליידע את המועמד בכך.

17. הגשת המועמדות בדרך של מילוי השאלון כפופה לנוהל הליך האיתור, המפורסם באתר רשות החברות הממשלתיות.

18. לתמיכה טכנית במילוי השאלון ולבירורים נוספים, יש לפנות למוקד המידע בטלפון : 03-6450012

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102,
טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

נספח ג' - תנאי סף פרטניים

1. פרופיל ניהולי בכיר (א)-(ג) תנאים מצטברים או תנאי (ד):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח. "בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור. ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון ניהולי בכיר מצטבר.

תפקיד בכיר ייחשב אחד או יותר מאלה (תנאים חלופיים):

(1) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכיהן בתפקיד נשיא חברה בהיקף של 50% משרה ומעלה, יו"ר דירקטוריון פעיל בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל יחידה עסקית שהינו חבר הנהלה, מנהל אגף שהינו חבר הנהלה, שותף מנהל, דיקאן, ראש חוג, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל. "בתחום הניהול העסקי" – ניהול בתאגיד בעל מאפיינים עסקיים (כגון: גוף בעל מטרת רווח, פועל בסביבה תחרותית וכדומה). "תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי" – תאגיד המעסיק 30 עובדים ומעלה או בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(2) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים,

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

במסגרת פרופיל זה נדרש ניסיון בעל תוכן ניהולי של ממש. לא כל כהונה בתפקיד ציבורי די בה כדי להקנות ניסיון ניהולי.

עובד מדינה – יוכר ניסיון בתפקידי שר, מנכ"ל משרד ממשלתי, סמנכ"ל במשרד ממשלתי, או בעלי תפקידים מקבילים.

עובד רשות מקומית – יוכר ניסיון בתפקידי ראש רשות מקומית, מנכ"ל רשות מקומית, סמנכ"ל ברשות מקומית, או בעלי תפקידים מקבילים.

בזרועות הביטחון וההצלה – יוכר ניסיון של קצינים בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר).

תאגיד סטטוטורי (תאגיד שהוקם בחוק) – יוכר ניסיון בתפקידי מנכ"ל, סמנכ"ל או בעלי תפקידים מקבילים.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בגוף המעסיק 30 עובדים ומעלה או בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(3) בתפקיד בכיר באחד או יותר מתחומי העיסוק העיקריים של החברות הממשלתיות.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכהן בתפקיד נשיא חברה בהיקף של 50% משרה ומעלה, יו"ר דירקטוריון פעיל בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל יחידה עסקית שהינו חבר הנהלה, מנהל אגף שהינו חבר הנהלה, שותף מנהל, דיקאן, ראש חוג, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בתאגיד המעסיק 30 עובדים ומעלה או בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(ג) לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מזווחות, חברות בנות של חברות מזווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

לחילופין:

(ד) המועמד אינו בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח, כנדרש בסעיף קטן (א) לעיל, אך הוא בעל לפחות שתיים עשרה שנות ניסיון מצטבר בתפקיד ניהולי בכיר כהגדרתו בסעיף קטן (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

2. פרופיל מומחה פיננסי (תנאים מצטברים):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים (התמחות בתחום חשבונאי/פיננסי), אקטואריה או בעל רישיון רו"ח.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתחום השכלתו המפורט בסעיף (א) לעיל או בתחומים כלכליים ופיננסיים.

בקריטריון זה, הניסיון יחושב החל ממועד הזכאות לתואר המנוי בסעיף (א) לעיל או לקבלת רישיון רואה חשבון.

למועמדים בעלי תואר באקטואריה נדרשות בנוסף לדרישה בסעיף קטן (ב) לעיל גם לפחות חמש שנות ניסיון ניהולי בכיר, כאשר שנות הניסיון הניהולי הבכיר יכולות להיצבר באותן שנים ובגין אותם התפקידים בהם צבר המועמד ניסיון בתחומים כלכליים ופיננסיים, או בגין תפקידים

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

אחרים העונים על הדרישות להלן. ניסיון ניהולי בכיר ייחשב אחד או יותר מאלה:

(1) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

תפקיד בכיר ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכיהן בתפקיד שותף מנהל במשרד רואי חשבון, יו"ר דירקטוריון פעיל בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל, בתאגיד בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 10 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(2) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, וניהוליים.

עובד מדינה – יוכר ניסיון בתפקיד שר/מנכ"ל משרד הכלכלה/ האוצר, מנכ"ל/ סמנכ"ל ברשות לניירות ערך/אגף שוק ההון/ המפקח על הבנקים או בעלי תפקידים מקבילים. עובד רשות מקומית – יוכר ניסיון בתפקידי ראש רשות מקומית, מנכ"ל רשות מקומית, סמנכ"ל ברשות מקומית, או בעלי תפקידים מקבילים ברשות מקומית שמספר תושביה מעל 100 אלף תושבים.

בזרועות הביטחון וההצלה – יוכר ניסיון של קצינים בדרגת אלי"מ ומעלה (או דרגה מקבילה, במשטרה או בשירות בתי הסוהר).

תאגיד סטטוטורי (תאגיד שהוקם בחוק) – יוכר ניסיון בתפקידי מנכ"ל, סמנכ"ל או בעלי תפקידים מקבילים.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בגוף בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 10 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(3) בתפקיד בכיר באחד או יותר מתחומי העיסוק העיקריים של החברות הממשלתיות.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכיהן בתפקיד נשיא חברה בהיקף של 50% משרה ומעלה, יו"ר דירקטוריון פעיל בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, שותף מנהל, דיקאן, ראש חוג, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בתאגיד בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 10

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, פקס: 02-5695310, טל': 02-5421500

מיליון ₪ ומעלה בשנה.

(ג) ארבע משנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

3. פרופיל מומחה משפטי (תנאים מצטברים):

(א) המועמד הוא בעל תואר ראשון במשפטים או בעל רישיון עורך דין בישראל בהווה או בעבר. "בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור. ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתחום השכלתו המשפטי.

ניסיון ב"תחום ההשכלה המשפטי" – יחושב ממועד הזכאות לרישיון עורך דין (בישראל/בחו"ל), לפי המוקדם, ולעניין ניסיון באקדמיה למי שאינו בעל רישיון עורך דין, יחושב מהמועד בו הפך למרצה או מרצה בכיר, לפי המוקדם.

(ג) ארבע משנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, סל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

4. פרופיל מומחה בתחום הטכנולוגיה והחדשנות –

תנאי סף (א)-(ג) תנאים מצטברים או תנאי (ד) או (ה):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, חשבונאות, מדעי המחשב, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה או בעל רישיון ר"ח.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל ניסיון של 3 שנים בתפקיד בכיר בתחום פיתוח טכנולוגיות.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה:

1. בחברה עסקית - מי שניהן בתפקיד מנכ"ל, יו"ר דירקטוריון ב-50% משרה ומעלה, נשיא חברה, מנהל יח' עסקית שהינו חבר הנהלה, מנהל אגף שהינו חבר הנהלה, מהנדס ראשי/ מנהל מערכות מידע ראשי, סמנכ"ל ומקביליו, בחברה שעוסקת בתחום פיתוח טכנולוגיה שמחזור העסקים הנוכחי שלה הינו לפחות 50 מלש"ח שנה, בחברה שגייסה מעל 20 מליוני ₪ או שנמכרה/ביצעה הנפקה ביותר מ-100 מליוני ש"ח בזמן כהונת המועמד בתפקיד הבכיר וכן שותף במשרד רואי חשבון מהביג 5 שמייעץ בתחום ההייטק לחברה אחת לפחות כאמור. בקרנות הון סיכון- מנהל/ שותף בקרן הון סיכון המשקיעה בחברות בתחום הטכנולוגיה שסך הנכסים של החברות הטכנולוגיות בלבד המנוהלים על ידיה עולה על 200 מיליוני ₪.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

2. בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר) בתחום פיתוח טכנולוגיות.
3. במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי ההנדסה או המדעים המדויקים **וגם** ייעץ בעצמו לפרויקט בתחום הטכנולוגיה (כמפורט לעיל) בהיקף של 300 מלש"ח לפחות.
4. בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט בתחום פיתוח טכנולוגיות בהיקף של 300 מלש"ח לפחות **וגם** הינו בעל תואר אקדמי בתחומי ההנדסה, ביולוגיה, כימיה, מדעי החיים, מדעי הטבע, מערכות מידע, מדעים מדויקים (מתמטיקה, סטטיסטיקה, פיזיקה ומדעי המחשב).

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ג) שנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מזווחות, חברות בנות של חברות מזווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות שלוש שנים.

לחילופין:

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

(ד) המועמד הוא בעל תואר אקדמי, שאינו מהתארים המפורטים בסעיף קטן (א) לעיל או בעל תעודת הנדסאי, ובנוסף הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום פיתוח טכנולוגיות כהגדרתו בסעיף קטן (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

לחילופין:

(ה) המועמד אינו בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח אך הוא בעל לפחות שתיים עשרה שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום פיתוח טכנולוגיות כהגדרתו בסעיף (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

מומחי תוכן:

5. פרופיל מומחה בתחום הביטחוני (א)-(ג) תנאים מצטברים או תנאי (ד):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי אן בעל תעודת הנדסאי אן בעל רישיון רו"ח.

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הביטחוני בחמש עשרה

השנים האחרונות

"תפקיד בכיר בתחום הבטחוני" ייחשב אחד או יותר מאלה:

- 1) בחברה עסקית - מי שכיהן בתפקיד יו"ר דירקטוריון בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל ומקבילו, בחברה שעוסקת בפיתוח טכנולוגיות לצרכי בטחון, ושמחזור העסקים שלה הינו לפחות 300 מלש"ח בשנה.
 - 2) עובד מדינה – מי שכיהן בתפקיד שר, מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד מקביל, במשרד ממשלתי העוסק בתחום בטחוני (משרד הבטחון, המשרד לבטחון פנים).
 - 3) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה בצה"ל, או בתפקידים מקבילים בגופי בטחון.
 - 4) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי ההנדסה או המדעים המדויקים **וגם** ייעץ בעצמו לפרויקט פיתוח טכנולוגיות לצרכי ביטחון בהיקף של 300 מלש"ח לפחות.
 - 5) בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט פיתוח טכנולוגיות לצרכי ביטחון בהיקף של 300 מלש"ח לפחות **וגם** הינו בעל תואר אקדמי בתחומי ביטחון/ביטחון לאומי, הנדסה, כימיה, מתמטיקה, סטטיסטיקה או פיזיקה.
- "בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.
- ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

(ג) ארבע משנות הניסיון הדרושות בסעיף (2) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

לחילופין:

(ד) המועמד אינו בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח, כנדרש בסעיף קטן (א) לעיל, אך הוא בעל לפחות שתיים עשרה שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הביטחוני, כהגדרתו בסעיף קטן (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

6. פרופיל מומחה בתחום תשתיות (א)-(ג) תנאים מצטברים או תנאי (ד):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח.

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור. ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום התשתיות.

"תחום התשתיות" – אנרגיה, מים, תחבורה, לרבות תחבורה ימית, בינוי/נדל"ן, איכות הסביבה, בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, סל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

תשתיות תיירות ותשתיות תקשורת.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה :

- 1) בחברה עסקית - מי שכהן בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל ומקביליו, יו"ר דירקטוריון בהיקף של 50% משרה ומעלה מהנדס ראשי, בחברה שעוסקת בתחום התשתיות שמחזור העסקים שלה הינו לפחות 300 מלש"ח בשנה.
- 2) עובד מדינה – מי שכהן בתפקיד שר, מנכ"ל, סמנכ"ל או בתפקיד מקביל, במשרד ממשלתי האמון על אחד מבין תחומי התשתיות, כמפורט לעיל.
- 3) עובד רשות מקומית – מהנדס עיר או תפקיד מקביל ברשות מקומית שמספר תושביה מעל 100 אלף תושבים.
- 4) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר) בתחום התשתיות.
- 5) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי ההנדסה או המדעים המדויקים **וגם** ייעץ בעצמו לפרויקט בתחום התשתיות (כמפורט לעיל) בהיקף של 300 מלש"ח לפחות.
- 6) בחברת ייעוץ – מי שכהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט בתחום התשתיות (כמפורט לעיל) בהיקף של 300 מלש"ח לפחות **וגם** הינו בעל תואר אקדמי בתחומי אדריכלות, אוקיאנוגרפיה, ביולוגיה, גיאולוגיה, כימיה, לוגיסטיקה, מדעי הסביבה, פיזיקה או הנדסה.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

(ג) ארבע משנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

לחילופין:

(ד) המועמד אינו בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח, כנדרש בסעיף קטן (א) לעיל, אך הוא בעל לפחות שתיים עשרה שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום התשתיות, כהגדרתו בסעיף קטן (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

7. פרופיל מומחה בתחום החברתי –

תנאי סף (א)-(ג) תנאים מצטברים או תנאי (ד):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח. "בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור. ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102
 טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

(ב) המועמד הוא בעל לפחות חמש שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה:

(1) בתאגיד (המגזר השלישי, כולל: עמותות, מוסדות תרבות, תנועות נוער, בתי ספר פרטיים, רשתות חינוך וכיו"ב) - מי שכיהן בתפקיד יו"ר דירקטוריון פעיל בהיקף של 50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל בתאגיד בתחום החינוך, רווחה ו/או תרבות שמחזור עסקיו הינו מעל 10 מלש"ח לשנה וגם מעסיק לפחות 20 עובדים.

(2) עובד מדינה – מי שכיהן בתפקיד שר, מנכ"ל, סמנכ"ל או בתפקיד מקביל לו, במשרד ממשלתי האמון על תחום החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.

(3) עובד רשות מקומית – ראש אגף חינוך, חברה, רווחה או תרבות או תפקיד מקביל, ברשות מקומית שמספר תושביה מעל 100 אלף תושבים.

(4) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר) בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.

(5) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות וגם ייעץ בעצמו לפרויקט חינוך, חברה, רווחה או תרבות בפריסה ארצית בהיקף של 3 מלש"ח לפחות.

(6) בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט חינוך, חברה, רווחה או תרבות בפריסה ארצית בהיקף של 3 מלש"ח לפחות, וגם הינו בעל תואר אקדמי בתחומי חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, סוציולוגיה, עבודה סוציאלית או פסיכולוגיה.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.
 ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ג) ארבע משנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הדרושות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

לחילופין:

(ד) המועמד אינו בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח, כנדרש בסעיף קטן (א) לעיל, אך הוא בעל לפחות שתיים עשרה שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחומי החינוך, החברה הרווחה או התרבות, כהגדרתו בסעיף קטן (ב) לעיל, כאשר לפחות ארבע מתוך שנות הניסיון הן במהלך חמש עשרה השנים האחרונות, או, לחלופין, שנות הניסיון הנדרשות לעיל בחמש עשרה השנים האחרונות בתוספת שנות הכהונה בחמש עשרה השנים האחרונות בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

נספח ד' – קריטריונים למיון ראשון

(1) פרופיל ניהולי בכיר

• **ניסיון ניהולי-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הניהולי הבכיר, מספר עובדים והיקף העסקים או תקציבי הגופים בהם כיהן המועמד בתפקידים בכירים ניהוליים, בכירות התפקיד שבו כיהן.

• **הבנה בעסקים-** בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחומי היזמות, הפיתוח העסקי והאסטרטגיה; תפעול, רכש ולוגיסטיקה; שיווק ומכירות; יחסי עבודה; ניסיון במימון תאגידי- הנפקות חוב וגם/או הון, מיזוגים ורכישות, מימון חוץ בנקאי.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן, במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד-** תואר ראשון נוסף, תואר שני, תואר שלישי, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

(2) פרופיל מומחה פיננסי

• **ניסיון בתחום הפיננסי-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הפיננסי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום הפיננסי, וההיקף הכספי ומספר העובדים המועסקים בגוף בו כיהן.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

• **מומחיות פיננסית** - בהתחשב בניסיונו של המועמד בליווי פיננסי של רכישות ומיזוגים או של גיוסי הון; ביצוע הערכות שווי, שמאות, PPA; היכרות עם התקינה החשבונאית הבינלאומית; ניסיון בתחום של ניהול סיכונים פיננסיים; ניסיון בתחום של ניהול השקעות בשוק ההון או בתחום הביטוח; ניסיון בניהול עסקאות פיננסיות מורכבות מעל 200 מיליון ₪.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד** - רישיון רואה חשבון, תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי בתחומים שנקבעו לעניין זה, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

(3) פרופיל מומחה משפטי

• **ניסיון בתחום המשפטי** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום המשפטי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום המשפטי, היקף כספי ומספר העובדים המועסקים בגוף בו כיהן.

• **מומחיות משפטית** - בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחום המשפט המסחרי (דיני – תאגידים, הנפקות, שוק ההון, מיזוגים ורכישות, כלכלי פיסקלי); בתחום החברות הממשלתיות; בתחום המשפט המנהלי (בין היתר, מכרזים ורגולציה).

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד** - תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי, בתחומים המנויים בחוק וכן קורס הכשרת דירקטורים.

(4) פרופיל טכנולוגיה וחדשנות

• **ניסיון בתחום הטכנולוגי** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הטכנולוגי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום הטכנולוגי, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן או היקף כספי של הפרויקטים להם ייעץ, היקפי הגיוס והמכירה.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד** - תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי בתחומים שנקבעו לעניין זה, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

(5) פרופיל מומחי תוכן**(א) פרופיל מומחה בתחום הביטחוני:**

• **ניסיון בתחום הביטחוני-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הביטחוני, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום הביטחוני, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן או היקף כספי של הפרויקטים להם ייעץ.

• **מומחיות ביטחונית-** בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחום הפיתוח והייצור של מערכות אמל"ח, כגון: מערכות מודיעין, מערכות יבשה, מערכות אמל"ח מוטס, מערכות ומוצרי חלל; בניהול מכרזים מורכבים והתקשרויות בתחום הטכנולוגי הביטחוני; בשיווק בינלאומי בתחום הביטחון, היכרות עם תעשיות ביטחוניות בעולם.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד-** תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי בתחומים שנקבעו לעניין זה, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

(ב) פרופיל מומחה בתחום התשתיות (אנרגיה, מים, תחבורה, בינוי/נדל"ן, איכות הסביבה, תשתיות תיירות ותשתיות תקשורת):

• **ניסיון בתחום התשתיות-** בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום התשתיות,

בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום התשתיות, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

• **מומחיות בתחום התשתיות** - בהתחשב בניסיונו של המועמד בסטטוטוריקה ורגולציה בתחום התשתיות; ניסיון תעסוקתי בתחום האנרגיה והמים; ניסיון תעסוקתי בתחום הנדל"ן; ניסיון תעסוקתי בתחום איכות הסביבה; ניסיון תעסוקתי בתחום התחבורה (לרבות תחבורה ימית); ניסיון תעסוקתי בתחום תשתיות תקשורת.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד** - תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי בתחומים שנקבעו לעניין זה, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

(ג) פרופיל מומחה בתחום החברתי (חברה, חינוך, רווחה או תרבות) (תנאים מצטברים):

• **ניסיון בתחום החברה, החינוך, הרווחה או התרבות** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום החברתי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום החברתי, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן או היקף כספי של הפרויקטים להם ייעץ.

• **מומחיות בתחום החברה, החינוך, הרווחה או התרבות** - בהתחשב בניסיונו של המועמד בניהול והפעלה של לפחות שני פרויקטים בהיקף כולל המיועדים לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים, כגון: אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון ואוכלוסיות ממעמד סוציו אקונומי נמוך; בניהול והפעלה של לפחות שני פרויקטים ברמה הארצית בהיקף כולל משמעותי בתחומי

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102,
 טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

החברה, הרווחה, החינוך או המעורבות הקהילתית, ; בפרסום של לפחות 5 מאמרים/מחקרים בתחום החברתי/הרווחה/מעורבות חברתית בכתבי עת מקצועיים.

• **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** - בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם, חברות פרטיות שמחזור העסקים שלהן לפחות מיליארד ₪ וחברות ממשלתיות, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן במגוון הדירקטוריונים בהם כיהן ובהתחשב בשאלה אם כיהן כיו"ר דירקטוריון.

• **השכלה אקדמית של המועמד** - תואר ראשון נוסף, תואר שני או תואר שלישי בתחומים שנקבעו לעניין זה, וכן קורס הכשרת דירקטורים.

נספח ה' – קריטריונים למיון שני (שלב ההערכה המבוצע על ידי ראינות וחוות דעת ממליצים)

(1) **הבנה מקצועית/עסקית** – הכרת המגזר העסקי והפעילות התאגידית; בעל ידע, הבנה ויכולת לבצע את התפקיד ברמת הישגים גבוהה; הכרות עם התחרות בשוק בו המועמד פועל.

(2) **חשיבה אסטרטגית (בתחום העסקי)** – חשיבה ביקורתית, פרספקטיבה, סדרי עדיפויות, אובייקטיביות בניתוח מצבים מורכבים; ראייה מערכתית; יכולת תכנון לטווח ארוך.

(3) **מאפיינים אישיותיים ויכולות בינאישיות** – יכולת עבודה בצוות, יכולת לקבלת החלטות, יכולת התמודדות עם קונפליקטים, רפרזנטטיביות ויכול הצגה והבעה, אתיקה וערכים, מחויבות: נחישות והתמדה, גמישות מחשבתית, אחריותיות, תוקף אישי/מקצועי.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 9695102,
טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310