



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**

ג' בתמוז התשע"ד  
1 ביולי 2014

**דו"ח חוק חופש המידע לשנת 2013-2014**

דין וחשבון שנתי

לפי חוק חופש המידע  
2013-2014

כתובתנו באינטרנט: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

### דבר הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד האוצר

- חוק חופש המידע (להלן – "החוק") אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי "לכל אזרח או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית, וזאת באמצעות הממונה על חוק חופש המידע (להלן – "הממונה). הלכה למעשה מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם לתיירים) זכות מהותית עפ"י דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעילותה. כגון: הנחיות מנהליות לפיה פועלת הרשות, נתונים סטיסטטיים, מידע על חלוקת עבודה ובעלי התפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכיו"ב.
- שקיפות מעשה השלטון, הינה חלק בלתי נפרד מאחריותו כלפי הציבור, שכן השלטון הוא נאמן של האזרחים, ומסירת המידע חיונית לצורך בקרה ופיקוח של מעשיו של השלטון ולשיפור תפקודן של הרשויות. הוצאתו לאור של המעשה השלטוני, מהווה יסוד מוסד בשיטת המשפט בישראל באופן שהמעשה השלטוני לא יעשה במחשכים, אלא יהא גלוי ונראה לעיני כל בבחינת מראית פני הצדק.
- אדם המבקש מידע, רשאי להגיש בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך בנימוק. מנגד חייב הממונה על יישום חוק חופש המידע ברשות השלטונית, להשיב לו בהתאם להוראות הקבועות בדין.
- בדרך כלל, הגשת בקשה לממונה כרוכה בתשלום אגרה, כמפורט בתקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט – 1999. ואולם בקשה לקבלת מידע אישי או עיון בהנחיות מנהליות וכן בקשה לקבל פרסומים וחברות הסברה של הרשות – אינן חייבות בתשלום אגרה.
- עפ"י הוראות החוק, על הממונה להשיב לפונה תוך 30 יום. במקרים מסוימים, כאשר הבקשה מורכבת ומצריכה התערבות ובחינה של גורמים נוספים, קיימת סמכות בחוק לממונה על יישום החוק ברשות הציבורית, להאריך את מתן המענה בתקופה נוספת של עד 60 יום נוספים.
- מקום שהחליט הממונה על יישום החוק לדחות את הבקשה, באופן חלקי או מלא, תשלח על כך הודעה מנומקת בכתב. דחיית הבקשה כאמור, מאפשרת להגיש לבית המשפט המחוזי – בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים – עתירה על ההחלטה, וזאת בתוך 30 יום ממועד קבלת החלטת הממונה כאמור.
- שלא מעבר לצורך יצוין, כי בדו"ח נכללים סקירה אודות משרד האוצר תחומי אחריותו, תפקידיו וסמכויותיו, המבנה הארגוני שלו, רשימת בעלי התפקידים, תקציבו, פעילויותיו השונות, וכן דיווח בנוגע לבקשות לקבלת מידע אשר הוגשו בשנה החולפת.
- כממונה על הפעלת חוק חופש המידע, במשרד האוצר, תוך הכרה בשלטון החוק המבוסס על ערכים של שוויון ועל יסודות הצדק והמשפט, כמדינה יהודית ודמוקרטית – מוגש בזה דין וחשבון על פעילותו של משרד האוצר לשנת 2012-2013.

## דין וחשבון שנתי של משרד האוצר לפי חוק חופש המידע

### תפקידי המשרד ומבנהו הארגוני

משרד האוצר הינו המשרד הכלכלי המרכזי של הממשלה ואחראי לתכנון מדיניותה הכלכלית הכוללת ולביצועה. מדיניות זו מתבטאת בפעולות הבאות: הכנת הצעת תקציב המדינה ופיקוח על ביצוע התקציב המאושר; קידום השקעות מחוץ לארץ וקיום הקשרים הכלכליים של ממשלת ישראל עם ממשלת ארה"ב ומדינות אחרות; פיקוח על שוק ההון, ביטוח וחסכון; קיום יחידות עזר למשרדי הממשלה – בנושא רכב, מיכון, דפוס ופרסום. במשרד הראשי פועלות גם שלוש יחידות מטה – אגף כלכלה ומחקר, מינהל הכנסות המדינה ויחידת היועץ המשפטי – וכן נתונה לו האחריות לתחומי פעולה כלליים: טיפול בפיצויים אישיים, נכי ולוחמי רדיפות הנאצים, טיפול בגמלאות, טיפול בנכסי נפקדים ויחידה לקשרים בינלאומיים.

ניתן לאפיין את יחידות משרד האוצר ככאלה העוסקות במתן שלושה סוגי שירותי:

- שירותי מטה ממשלתיים
- שירותי מטה כלל משקיים
- שירותי עזר למשרדי הממשלה

### שירותי מטה ממשלתיים:

האגפים שתפקותיהם מתייחסות ליחידות הממשלה ולפעולותיה: תקצוב פעולות הממשלה (אגף תקציבים); פעולות החשב הכללי ובכללם גם פיקוח וביקורת על פעולות חשבי המשרדים (אגף החשב הכללי); ביצוע מדיניות הממשלה בתחומי המינהל ומשאבי האנוש בשירות המדינה (נציבות שירות המדינה).

### שירותי מטה כלל משקיים:

האגפים שתפקותיהם מתייחסות לכלל המשק: פיקוח על שוק ההון, ביטוח וחסכון (אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון); ביצוע פקודות מס הכנסה ומס רכוש באחריות אגף מס הכנסה ומס רכוש; גביית המסים העקיפים (מסים על יבוא, ייצור מקומי ומס ערך מוסף) נעשית על ידי אגף המכס והמע"מ; פיקוח על חברות ממשלתיות, הפרטה וטיפול במונופולים ושינויים מבניים בחברות (רשות החברות).

### שירותי עזר למשרדי הממשלה:

היחידות הנותנות שירותי אחזקה למשרדי הממשלה: שירותי רכב (מינהל הרכב הממשלתי); שירותי מחשב לאגף המסים (שירותי עיבודים ממכנים – שע"מ) ויחידת המדפיס הממשלתי.

[www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) : כתובת אתר משרד האוצר באינטרנט

**אגף התקציבים****הממונה על התקציבים****מר גל הרשקוביץ – מ- 8/8/11 עד 1/8/13****מר אמיר לוי – מיום 1.7.13**

יחידה מרכזית של הממשלה לתכנון ותקצוב, המהווה חוליה מקשרת, מתאמת ומנחה של כל מערכת תכנון התקציב הממשלתי. האגף אחראי לגיבוש והכנת הצעת תקציב המדינה ולהליכי ביצוע שינויים בתקציב המדינה במהלך השנה, באמצעות הכנת פניות תקציביות והגשתן לוועדת הכספים של הכנסת. המדיניות התקציבית שמגיש משרד האוצר לממשלה מלווה בהצעות לביצוע שינויים מבניים בפעילות הממשלה במגזר הציבורי ובכלל המשק – במגמה לייעל את פעילות הגופים הציבוריים, להעלות את יעילות ההקצאה של כספי תקציב המדינה ולגרום להגברת התחרותיות בענפי המשק השונים. גיבוש הצעות אלה נעשה באגף התקציבים בתיאום ובחינה עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.

האגף הינו גם יחידת מטה של משרד האוצר והממשלה, לטיפול בהיבט הכלכלי והתקציבי בתהליך קבלת החלטות בממשלה בכל הנוגע למדיניותה – הצעות חוק ממשלתיות, הצעות חוק פרטיות, טיפול במשברים המתרחשים בגופים ציבוריים ואחרים במהלך השנה ועוד. כל אלה, אגב שמירה על העיקרון לפיו תקציב המדינה הינו הכלי היחידי להקצאת המשאבים הציבוריים.

**אגף החשב הכללי****החשבת הכללית – גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו**

החשבת הכללית אחראית על מימוש המדיניות התקציבית של הממשלה, ניהול כספי המדינה, פיקוח על ביצוע התקציב ופרסום מאזן המדינה.

המדיניות הממשלתית מתורגמת להוראות ונוהלי עבודה ואלו מפורסמים ב"תכ"מ – ניהול כספי" (תקנות כספים ומשק). הנהלים הללו נקבעים מתוקף חוק יסודות התקציב המסמך את שר האוצר או ממונה מטעמו לקבוע הוראות מינהל.

הוצאת הכספים מתבצעת ע"י החשבים בהתאם לחוקים, הוראות התכ"מ, הוראות התקשי"ר והחלטות הממשלה. חשבי המשרדים הינם עובדי החשב הכללי.

הפיקוח על ביצוע התקציב מתבצע במספר אמצעים:

- א. רפרנט בחשב הכללי – על כל משרד אחראי סגן חשב כללי (להלן "רפרנט"). הרפרנט מפקח על המשרד באופן שוטף באמצעות צוות כלכלנים.
- ב. יחידת הביקורת – בחשב הכללי פועלת יחידת ביקורת. אנשי היחידה עורכים ביקורת בחשבויות במסגרת תכנית עבודה רב שנתית ומגישים את ממצאי הדו"ח לחשב הכללי.
- ג. המערכת הכספית – הכספים מנוהלים באמצעות מערכת כספית הקרויה "בוחר". המערכת מצויה במרבית החשבויות ושאר החשבויות מדווחות למערכת זו. באמצעות המערכת מופעלות מערכות בקרה על ניהול הכספים בחשבויות.
- ד. מערכת המידע הניהולי – מערכת איסוף מידע יומי וניתוח והעוקבת אחר ביצוע התקציב ומימונו. דו"ח המנתח את הגרעון ומימונו מצוי באתר.

פרסום מאזן המדינה חלק א' ו - ב', מתבצע ע"י יחידת החשבונאית הראשית בחשב הכללי וזאת בהתאם לדיווחי החשבים ויחידת המטה על ביצוע תקציבי המשרדים בשנה שחלפה.

**גיוס מט"ח**

היחידה לניהול החוב הממשלתי באגף החשב הכללי אחראית על ניהול החוב המקומי, על ניהול החוב החיצוני ועל הסיכונים הנוגעים לחוב. בתפקידה היחידה אחראית על הנפקות של איגרות חוב סחירות בשוק המקומי ועל ביצוע הנפקות בחו"ל, על ניהול החוב המקומי הסחיר והלא סחיר, על ייזום וקידום שינויים מבניים בשוק ההון המקומי ושכלול שוק איגרות החוב המשני בפרט, על לימוד ומעקב שוטף אחר מצב השווקים הבין-לאומיים, על הקשר עם חברות דירוג האשראי הבין-לאומיות ועל קשרי העבודה עם ארגון הבונדס. כמו כן היחידה אחראית על הסיכונים הנוגעים לניהול החוב, על איתור דרכי הפעולה להקטנת עלויות החוב ועל הסיכונים של תיק ההתחייבויות של המדינה.

**ניהול נכסי המדינה**

חוק נכסי המדינה הטיל על שר האוצר או מי מטעמו את האחריות לביצוע עסקאות בנכסי מדינה. שר האוצר הסמיך את החשב הכללי כאחראי על נכסי המדינה וזאת מלבד מניהול הקרקעות המצויים באחריות מינהל מקרקעי ישראל ופיקוח על חברות ממשלתיות המצוי באחריות רשות החברות.

להלן רשימת הנכסים העיקריים המצויים בטיפול החשב הכללי :

- א. הבנקים בבעלות ממשלתית – הבנקים בניגוד לשאר החברות הממשלתיות מצויים באחריות החשב הכללי. הפיקוח השוטף מבוצע באמצעות חברת מ.י. נכסים ואגף החשכ"ל מלווה את פעילות הפרטת הבנקים כיחידת מטה.
- ב. מבני ממשלה – באגף החשכ"ל פועלת יחידה האחראית על ביצוע פעולות שונות במקרקעין – על פי חוק נכסי המדינה (התשי"א – 1951) ותכנון ובניה של מבני ממשלה, קריות ממשלה והיכלי משפט, ניהול נכסי מקרקעין, ביצוע התקשרות (שכירות, רכישה, מכירה וכו') וניהול מידע מעקב ושמירת זכויות המדינה בנכסיה.
- ג. מינהל הרכש הממשלתי – האגף מהווה יחידת מטה ופיקוח על רכישות וניהול בתחום המשק הממשלתי (ריהוט, ציוד משרדי ועוד). ביחידה מפורסמים מכרזים מרכזיים לפיהם מבוצעים רכישות בכל משרדי הממשלה, האגף מפרסם הוראות לניהול ורכישת טובין בתחום המשק הממשלתי וכן מקיים פיקוח שוטף באמצעות יחידה לפיקוח משקי.
- ד. רכב ממשלתי – באגף החשב הכללי פועלת יחידה האחראית על רכישת כלי הרכב הממשלתיים (כולל משטרת ישראל, שירות הביטחון ומשרד הביטחון), אחזקתם ומכירתם (לא כולל משטרת ישראל, שירות הביטחון ומשרד הביטחון). צי הרכב הממשלתי המצוי בניהול שוטף של היחידה מונה כ – 2,300 מכוניות.

#### ערבויות מדינה

החשב הכללי אחראי על מתן ערבויות מדינה וערבויות לסחר חוץ. הענקת ערבויות המדינה מבוצעת על ידי מטה החשב הכללי בהתאם לחוק ערבויות המדינה. החוק קובע כי ערבות מדינה תאושר ע"י ועדת הכספים של הכנסת וכי במהלך שנה תקציבית ניתן להעניק ערבויות מדינה עד להיקף של 10% מתקציב המדינה שאינו כולל תקציב פיתוח. ערבויות ו/או ביטוח כנגד סיכונים פוליטיים בסחר חוץ ניתנות ע"י ועדה בינמשרדית בראשות החשב הכללי. לאחר מתן האישור העקרוני ניהול הערבות מתבצע באמצעות החברה הממשלתית לביטוח סיכוני סחר חוץ.

#### מחשוב אגפי האוצר

בחשב הכללי פועל אגף המיכון של האוצר. אגף המיכון מספק שירותים לכל אגפי האוצר למעט נציבות שירות המדינה. רשימת לקוחות האגף כולל גם את חשבונות משרדי הממשלה ואת

גזברויות יחידות המשנה שלהן, את אגפי התקצוב של משרדי הממשלה, יחידות סמך של משרד האוצר ורשויות שונות המקיימות קשרי מידע עם האוצר. האגף מטפל הן בתשתיות טכנולוגיות והן בפיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות מידע יישומיות.

**מטה התיקשוב הממשלתי**

הממונה על התיקשוב הממשלתי: גב' כרמלה אבנר – החל מ- 3/2012 – 12/2013

(ממלא מקום בפועל) - מר רז הייפרמן החל מ- 1.1.14

בשנת 2011 החליטה הממשלה להקים את התקשוב הממשלתי, במטרה לייעל את עבודת הממשלה, לשפר את שיתוף הפעולה בין המגזר הממשלתי לגופים ציבוריים בתחומי המחשוב ולשפר את רמת השירות הניתנת על ידי הממשלה לציבור.

מטה התקשוב הממשלתי אחראי על התווית אסטרטגיה ומדיניות טכנולוגיות המידע והשירות של המגזר הממשלתי בשיתוף גופים ציבוריים ובקרתם, ניהול והובלת גוף הביצוע הממשלתי לפרויקטים ומערכים רוחביים, ולייעץ לממשלה בנושאים הקשורים לטכנולוגיות המידע.

הקמת מטה התקשוב מצביעה על שני תהליכים משמעותיים שעוברים על ישראל ועל העולם בשני העשורים האחרונים, האחד תהליך של התייעלות ואיגום משאבי מחשוב של כלל משרדי הממשלה לטובת אזרחים ועסקים, והשני התקדמות טכנולוגית משמעותית שמצריכה גוף מקדם, יוזם ומוביל בתחום הטכנולוגיה שידאג להזנקת משרדי הממשלה והשירות המקוון הניתן לאזרחים ולעסקים בהתאם לסטנדרט המקובל בעולם ובשוק האזרחי. ישראל הצטרפה לממשלות רבות בהן טכנולוגיית המידע מפותחת ומתקדמת, שהבינו כי רמת מערכות המחשוב והשירותים המקוונים הניתנים לאזרחים על ידי כל משרד ממשלתי בנפרד, עשויה לעלות מדרגה באמצעות הקמת רשות המרכזת את כל נושאי התקשוב הממשלתי. בין מדינות אלה ניתן למנות את: ארה"ב, קנדה, בריטניה, אוסטרליה, בלגיה, אוסטריה, צרפת, סינגפור ועוד. אופי הרשות שהוקמה משתנה ממדינה למדינה בהתאם למבנה הארגוני והפוליטי שלה. ככלל מדובר ברשות שמובילה אסטרטגיה, בהכתבת מדיניות וסטנדרטים, בתאום בין המנמ"רים הממשלתיים, בבקרה ובמשילות, בפיתוח מתודולוגיות, בהדרכה ובהסמכות, בפיתוח פרויקטים רוחביים, ביצירת פלטפורמות פיתוח, בשיתוף ידע ומידע בין משרדי, בייעוץ, ברכש, בתקצוב ואף ביישום ותפעול.

**מטרות התקשוב הממשלתי**

- לקדם חדשנות טכנולוגית לטובת שיפור שירותים עבור אזרחים ועסקים ולהוות סמן ימני במימוש מדיניות הממשלה.
- לסייע בשיפור היעילות האופרטיבית של משרדי הממשלה באמצעות קידמה טכנולוגית
- להסתכל בצורה רוחבית על כל משרדי הממשלה ולסייע ביצירת ערך מוסף בריכוז היכולות הטכנולוגיות שלהן והנחלתן בצורה רוחבית במשרדי הממשלה
- לבנות תכנית תקשוב אסטרטגית לממשלה
- להנחיל ארכיטקטורה וסטנדרטים אחידים ליחידות התקשוב בממשלה
- לקדם שיתוף מאגרי מידע וידע מקצועי בין גופי הממשלה
- לפתח את המשאב האנושי המקצועי בתחום התקשוב
- ליזום ולנהל פרויקטי מחשוב רוחביים בממשלה
- להקים ולתפעל מערך דיווח ולהגביר את שקיפות פעילות התקשוב הממשלתי
- להיות הגורם המייעץ לממשלה בכל פרויקטי התקשוב הלאומיים
- לקדם מדיניות של ממשל פתוח וצמצום הנטל הבירוקרטי

**אגף הכלכלון הראשי – מחקר, הכנסות המדינה וקשרים בינלאומיים**

ד"ר מיכאל שראל – מיום 1.7.12 - 1.5.14

מר יואל נווה – מיום 26.5.14

**תיאור כללי של תפקידי האגף**

- משמש כגוף המטה המקצועי המרכזי במשרד האוצר.
- מייעץ למנכ"ל ולשר בתהליך קבלת ההחלטות בתחום המקרו-כלכלי, מלווה את תהליך קבלת ההחלטות בנושא המדיניות המשקית והחברתית בישראל ומרכז את הידע המקצועי-מחקרי הדרוש לקבלתן.
- מעמיד התשתית הנדרשת לקבלת החלטות בנושא המדיניות המקרו-כלכלית של ישראל, תוך ייצור כלים לקבלת החלטות, מחקרים, סקירות מקצועיות, השוואות בינלאומיות, ניתוח נתונים והצגת מגמות, תחזיות פיסקאליות ומתן שירותים מחקריים שונים לשר האוצר, למנכ"ל ולאגפים השונים במשרד, על פי הצורך.
- אחראי לגיבוש תהליך חשיבה סדור, המתבסס על ניתוח כלכלי מעמיק ומתודי, הן לטווח הקצר והן לטווח הבינוני והארוך, ולהעמקתו של תהליך חשיבה זה כאבן פינה מרכזית בקבלת ההחלטות בכל נושאי המדיניות הכלכלית.
- מנהל את הידע הכלכלי במשרד האוצר, תוך שימור, ניהול, אחסון והפצה של ידע בנושאי מקרו-כלכלה ומחקרים כלכליים.
- מחזק את הקשר של משרד האוצר עם עולם האקדמיה.
- מוביל מדיניות מסים בת קיימא ואופטימאלית בראייה משקית, הקוהרנטית עם הכללים הפיסקאליים, וזאת לאור יעדי המדיניות הכלכלית, ובשיתוף עם רשות המסים.
- מוביל את תהליך החקיקה בתחום המסים, בשיתוף עם רשות המסים.
- מוביל את ההסברה הבינלאומית בתחום המקרו-כלכלי.
- אחראי על הקשר עם מוסדות בינלאומיים בתחומים מקרו-כלכליים.
- מוביל ומשתתף בעבודה על הסכמים בילטראליים ומולטילטראליים - ליצירת הסכמי הגנה על השקעות, הסכמי אזורי סחר חופשי וטיפולים פרטניים בנושאים הדורשים את מעורבות משרד האוצר.
- מייצג את המשרד מול ארגוני הפיתוח העולמיים – עבודה שוטפת מול הבנק העולמי ובנקים נוספים לפיתוח.
- מייצג את המשרד ביוזמות פיתוח כלכלי במדינות זרות, בשיתוף עם משרד החוץ ומשרד הכלכלה.
- מסייע בנושא סנקציות כלכליות בינלאומיות.
- מוביל עבודות מטה מערכתיות.



**שע"ם****מנהל שע"מ – מר ישעיה בנימין**

שירותי עיבודים ממוכנים (שע"ם) הינה יחידת סמך במשרד האוצר העוסקת בניהול והקמה של מערכות מידע ממוחשבות ובמתן שירותים בתחומי פיתוח ואחזקה של מערכות אלו לאגפי המסים בתחומי – מס הכנסה (עצמאים וחברות), מנכים ומנוכים, מיסוי מקרקעין, מע"מ, מס קנייה, חקירות ומודיעין.

לגבי כל נושא מס, מספקת שע"ם מערכות מידע במספר תחומים: ניהול רשת משלמי המסים, מערכות בנושאי דיווח ושומה, שבאמצעותם מחושב חובם של משלמי המסים, מערכות הנהלת חשבונות לניהול חשבונותיהם של הנישומים והעוסקים, מערכות בתחומי האכיפה והגבייה, מערכות מודיעיניות ומערכות תומכות החלטה.

כמו כן, מספקת שע"ם שירותים לכ- 1800 מייצגים: רואי חשבון, עורכי דין ויועצי מס המקושרים ישירות למרכז המחשבים.

בשנת 2002 שע"ם החלה בהפעלת שירותי ממשל זמין לאזרחים דרך האינטרנט, וכיום מופעלים השירותים הבאים:

- אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים לאזרחים.
- אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים לגופים גדולים דרך מערכת הכספות של שע"ם.
- דיווח תקופתי במע"מ.
- תשלומי חובות במע"מ.
- תשלומי קנס מינהלי.
- סימולטור לחישוב מס לשכירים.
- תשלום מקדמות מ"ה, הפרשי מס והכנסות מיוחדות.
- מערכת המייצגים – ביצוע פעולות ע"י מייצגים עבור לקוחותיהם.

כמו כן, הוקמה מערכת המאפשרת ביצוע הסדר תשלומים עבור חובות למס הכנסה ולמע"מ באמצעות כרטיסי אשראי במשרדי מ"ה ובתחנות מע"מ.

לקראת סוף 2002 ותחילת 2003, הופעלו שתי רפורמות – בשוק ההון ומיסוי מקרקעין שכללו בניית מערכות מיכון שנתנו מענה לתיקוני החקיקה, הקמת מערכות לוגיסטיות מול המערכת הבנקאית והבורסה להעברת דיווחים שוטפים על פעילות ניכויי המס במקור מרווחי ריבית וניירות ערך, בניית מערכות לניהול הפטורים לזכאים ומערכת לבצוע החזרי מס אוטומטית לגימלאים ולמעוטי הכנסה שהבנקים ניכו מהם מס.

**רשות המסים בישראל**  
**מנהל רשות המסים בישראל – מר משה אשר**

רשות המסים בישראל מהווה יחידת סמך של משרד האוצר.

ביום 15.9.03 החליטה הממשלה "לאחד את ניהול נושא גביית המסים תחת מנהל ראשי אחד, להסמיך אותו עפ"י חוק להפעיל את חוקי המס הרלוונטים".

ביום 1.9.04 הוקמה הלכה למעשה רשות המסים בישראל המאחדת את אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, אגף המכס ומע"מ, שע"מ.

במסגרת האיחוד, נקבעות חדשות לבקרים נורמות של התנהלות שונה מזו שהייתה עד היום, תוך חיזוק המחויבות הציבורית לשקיפות מלאה.

משרדי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין הינו הגורם הממונה על גביית מסים ישירים, מסי רכוש, היטלים מיוחדים, מסים משכר ומסי רווחים על פי חוק.

משרדי המכס והמע"מ ממונים על גביית המסים העקיפים, שהם במהותם מסים המוטלים על צריכת סחורות ושירותים.

באתר האינטרנט המפורט מטה ניתן לעיין בדו"ח על פעולות רשות המסים בישראל לשנת 2006-7, הסוקר בהרחבה את פעולות הרשות בשנה זו.

כתובת אתר רשות המסים בישראל באינטרנט : [www.mof.gov.il/itc](http://www.mof.gov.il/itc)

**אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון****המפקח על הביטוח והממונה על שוק ההון, הביטוח והחיסכון – גב' דורית סלינגר**

אחראי על עיצוב וקיום שירותים פיננסיים משוכללים על ידי גופים מוסדרים, לשיפור הרווחה והפעילות במשק הלאומי. תפקידו לפקח על פעילותם ויציבותם על מנת לאזן אינטרסים של הפרטים והכלל.

**האגף אחראי על התחומים הבאים:**

**ביטוח** – אחראי, על פי חוק, על כלל עסקי ביטוח הנעשים בארץ ו/או שיש להם השפעה קבועה על פעילות כלכלית-ביטוחית בישראל. בין הפעולות העיקריות ניתן למנות רישוי חברות, פיקוח יציבותי על חברות הביטוח ופיקוח ישיר על תכניות ביטוח. ענפי הביטוח העיקריים הינם ביטוח חיים, ביטוח פנסיוני, ביטוח כללי.

**חסכון** – אחראי על פי חוק, על עיצוב מדיניות עידוד החיסכון והתאמתו לצרכי המשק הלאומי וטעמי הפרטים. במסגרת כוללת זו האגף אחראי גם על עיצוב רבדי החיסכון לטווח ארוך, פנסיוני ואחר, השונים בהתאם למדיניות החברתית של הממשלה.

**שוק ההון** – ריכוז עבודת מטה בנושאי שוק ההון במשרד האוצר: האגף אחראי על ייזום שינויים במבנה המוסדי של שוק ההון בעיקר באמצעות חקיקה, הסדרה ותאום.

**תחומי אחריות של האגף מחייבים ביצוע של מגוון פעולות:**

- פיקוח ישיר, מעורבות בתנאי ביטוח, תעריפים, דרכי השקעה.
  - פיקוח עקיף, פיקוח יציבותי בעיקר באמצעות תחשיבי עתודות והון.
  - רישוי ומתן היתרי שליטה בגופים פיננסיים הנמצאים בפיקוח האגף.
  - הערכה מוסדית של הגופים הפיננסיים הנמצאים בפיקוח האגף.
  - בקרה ותקינה חשבונאית.
  - טיפול בפניות ציבור.
  - גילוי נאות והסברה.
- במסגרת פעילותו האגף יוזם ומתאם את פעילותו עם מספר רב של מוסדות כדוגמת בנק ישראל, רשות ניירות ערך והבורסה. פעילות החקיקה בשוק ההון מחייבת ייזום ותאום במשרד האוצר, בממשלה ובכנסת.

**הגופים הפיננסיים הנמצאים בפיקוח ישיר של האגף:**

- חברות ביטוח, סוכנויות ביטוח, סוכני ביטוח.
- חברות לניהול קרנות פנסיה.
- חברות לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות.
- בנקים (תכניות חסכון)
- נותני שירותי מטבע.

**אגף השכר והסכמי עבודה****הממונה על השכר והסכמי עבודה - עו"ד קובי אמסלם**

אחראי לקביעת מדיניות השכר במגזר הציבורי, ריכוז הטיפול וסמכות הביצוע בתהליכי יישום מדיניות השכר במגזר הממשלתי והציבורי (שירות המדינה, מערכת הביטחון, החינוך והבריאות, גופים מתוקצבים ונתמכים). ניהול מו"מ קיבוצי עם ההסתדרויות והאיגודים המקצועיים השונים ותיאום של הארגונים הכלכליים וההסתדרות. קביעת שכר ותנאי שירות של עובדי מערכת הביטחון ועובדי מדינה המשרתים בחו"ל. תיאום, פיקוח ובקרה בתחום השכר הממשלתי והציבורי. הפעלת יחידת אכיפה, שתפקידה לרכז פעולות המתחייבות לצורך אכיפת חוק יסודות התקציב, ביניהן, הגשת תביעות בשם המדינה בכל הקשור להסכמים, הסדרים וחריגות שכר והעמדת האחראים לדין משמעת. טיפול בסכסוכים קיבוציים במגזר הממשלתי והציבורי, יזום וליווי חקיקה בנושאי שכר ויחסי עבודה ואחראיות לייצוג המדינה בערכאות שיפוטיות ובמוסד לבוררות מוסמכת בשירותים הציבוריים.

הממונה על השכר מגיש לכנסת דו"ח שנתי על נתוני השכר של כ – 700 גופים מתוקצבים, נתמכים, חברות ממשלתיות ואחרים במגזר הציבורי, בהתאם לתיקון 16 לחוק יסודות התקציב. בנוסף, החל משנת 2003, מפרסם הממונה דו"ח על הוצאות השכר בשירות המדינה.

**יחידת האכיפה**

ביום 6/6/97 החליטה הממשלה, בעקבות הממצאים החמורים שעלו מדו"ח השנתי, להקים מנגנון לאכיפת סעיף 29 לחוק יסודות התקציב. בעקבות החלטה זו הוקמה יחידת אכיפה במסגרת אגף השכר והסכמי עבודה, שתפקידה לרכז פעולות המתחייבות לצורך אכיפת חוק יסודות התקציב, ביניהן הגשת תביעות בשם המדינה בכל הקשור לביטול הסכמים, הסדרים וחריגות שכר והעמדת האחראים לדין משמעת. כמו כן, נקבע כי יחידת האכיפה תורכב מתובעים, חוקרים וכלכלנים ותוקם תוך 30 יום, מיום ההחלטה.

**יחידת החקירות**

יחידת החקירות הוקמה ב- 1.8.2009 ומהווה נדבך משלים לפעילות יחידת האכיפה. תפקידה לאתר את בעלי התפקיד שהנהיגו או הורו להנהיג חריגות שכר בניגוד לסעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ולנקוט בכל האמצעים המתחייבים על מנת לגבש ראיות להכנת כתבי תובענה ולהעמידם לדין. קרי, קבלת תיקים אישיים של עובדים, איתור אישורי מתן תוספות השכר, גביית עדויות וגביית הודעות באזרה.

הרשות לזכויות ניצולי השואהמנהלת הרשות לזכויות ניצולי השואה – גב' עופרה רוס

אחראית על יישומם של שלושה חוקים סוציאליים.

חוק נכי המלחמה בנאצים תשי"ד – 1954 – מסדיר סיוע למי ששירתו בצבאות בנות הברית או ביחידות פרטיזניות בתקופת מלחמת העולם השנייה ולקו, עקב זאת, בנכות (פיסית או נפשית). החוק אף מעניק זכאויות מסוימות לבנות זוגם של נכים שנפטרו, לתקופה מוגבלת או "כל עוד לא נישאו", הכל לפי "רמת" ההכרה של הנכה סמוך לפטירתו.

חוק נכי רדיפות הנאצים תשי"ז – 1957 – מיישם את הסכם השילומים ("הסכם לוכסמבורג") שנחתם בתחילת שנות החמישים בין ישראל למערב גרמניה ומעניק טיפול רפואי וגמלה חודשית (לפי דרגת הנכות המוכרת) לנכים ששרדו ממחנות ההשמדה, הריכוז והגטאות תחת השלטון הנאצי, אשר נקבעה להם נכות נפשית או גופנית. כן זכאים גם אלה שברחו מאימת הגרמנים או הוגלו לברית המועצות – ויצאו משם כשהם לקויים בנפשם או בגופם.

פרק א' לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנת 2001) (תיקון, ביטול והתליה של חקיקה שמקורה בהצעות חוק פרטיות), התשס"א – 2001 – מטרת החוק להעניק תגמול חודשי לנכי רדיפות הנאצים ששהו על אדמת גרמניה ביום 1/1/47, ומפאת סיבה זו אינם זכאים לתגמול לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, ואשר לא קיבלו ואינם מקבלים בשל נכותם תגמול, או פיצוי אחר מאת הרפובליקה הפדרלית של גרמניה וכן לא קיבלו ואינם מקבלים תשלום מועידת התביעות – קרן סעיף 2.

מטרת חוקים אלו היא מתן פיצוי כספי וטיפול רפואי לאלה המוכיחים נכות, עקב ותוך שירותם הצבאי בצבא בנות הברית לזמן מלחמת העולם השנייה, במלחמתו נגד הנאצים, או נכות כתוצאה מהיותם נרדפים בתקופה הנ"ל.

**הלשכה לפיצויים אישיים מחו"ל****מנהלת הלשכה לפיצויים אישיים****גב' חנה פלור – עד פברואר 2014****גב' עליזה אדלר - מיום 29/4/14**

מספקת לרשויות הפיצויים של מדינות גרמניה, למוסדות הגרמניים לביטוח סוציאלי ולבתי משפט גרמניים, שירותים הקשורים לתביעות של תושבי מדינת ישראל לפיצויים אישיים או לביטוח סוציאלי. השירותים ניתנים לפי פניות ישירות של שלטונות גרמניה או על פי בקשת הזכאים הישראלים.

**פעילות הלשכה מתמקדת בתחומים הבאים:**

1. תביעות להחמרת מצב בריאות.
2. טיפול בנושאי הבראה לנכים.
3. הספקת מידע שוטף לרשויות הגרמניות במגוון תחומים.

**הפעילות כוללת:**

איסוף מסמכים רפואיים; תרגומים לגרמנית; הפניה לבדיקות רפואיות; עריכת בחינות להשתייכות לחוג השפה והתרבות הגרמנית; הנפקת תעודות פטירה ואישורי חיים; איתור בתי הבראה למבריאים ומעקב אחר ביצוע נכון של ההבראה תוך בקרה על מתן שירות נאות.

**המדפיס הממשלתי****מנהל המדפיס הממשלתי – מר חיים שחר**

המדפיס הממשלתי הינו גוף הפועל כיחידת סמך במשרד האוצר, אשר יעדיו הנם ביצוע הדפסות עבור משרדי הממשלה ויעוץ מקצועי בנושא הדפוס.

באופן כללי ניתן לחלק את פעילות המדפיס לשני סוגי פעילות עיקריים:

א. פעילות דפוס.

פעילות זו נחלקת לשתי פעילויות משנה:

1. **הדפסות כלליות עבור משרדי ממשלה**, כגון: כל פרסומי הרשומות – קובץ התקנות, ילקוט הפרסומים, הצעות חוק, ספרי החוקים, יומן סימני המסחר, יומן הפטנטים, תקנות שעת חירום, חוזר מנכ"ל משרד החינוך למיניהם, מכרזי נש"מ, פסקי דין נש"מ, חוברות תקציב המדינה, פתקי הצבעה ומעטפות הצבעה וכל הקשור לבחירות לכנסת, לוחות שנה ויומנים, מחברות לבחינות בגרות, טפסי מדף ומעטפות מדף ועוד...

2. **ביצוע עבודות דפוס** כגון: דרכונים, תעודות זהות, בולים, אגרות דואר אוויר, גלויות דואר, שטרות מבוליים, שיקים, בחינות בגרות והפצתן, מבחני משרד העבודה, דו"חות סודיים שונים, מניות ועוד...

ב. מתן שירותים מקצועיים ("עבודות חוץ"):

1. מכרזים לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה השונים אצל גורמים פרטיים ובתיאום ביניהם, במטרה לנצל את היתרונות לגודל של הממשלה בביצוע עבודות הדפוס ע"י השוק הפרטי.

2. ייעוץ ובקרה מקצועית, בתחום הדפוס למשרדים.

3. בקרה על העבודות המופקות בבתי הדפוס הפרטיים עבור משרדי הממשלה.

למדפיס הממשלתי אתר באינטרנט שכתובתו: [www.gp.gov.il](http://www.gp.gov.il)

**רשות החברות הממשלתיות****מנהל הרשות (בפועל) – מר רוני פרידמן (מ 1/7/12 עד 30.9.014)****מר אורי יוגב – 1.10.13**

הרשות פועלת בשלושה תחומים עיקריים: פיקוח על החברות הממשלתיות, הפרטה וטיפול במונופולים ובשינויים מבניים בחברות.

ניתן לעיין בדו"ח על פעולות רשות החברות הממשלתיות של שנת 2012-13, הסוקר בהרחבה את פעולות הרשות בשנה זו.

כתובת הרשות באינטרנט: [www.gca.gov.il](http://www.gca.gov.il)



**אגף הביקורת הפנימית במשרד האוצר**  
**מנהל אגף הביקורת הפנימית – רו"ח דני גבאי**

הביקורת הפנימית מבצעת ביקורת בכל אגפי ויחידות האוצר, מדווחת על ממצאי הביקורת למנכ"ל ולמנהלי היחידות המבוקרות, ממליצה על תיקון הליקויים ועוקבת אחר תיקון הליקויים שהועלו בדו"חות הביקורת, ועל ידי מבקר המדינה. היחידה פועלת במסגרת הוראות חוק הביקורת הפנימית, התקשי"ר והוראות הנוהל של האוצר, המגדירות את סמכויותיה.

**היעדים המרכזיים של היחידה:**

- ביצוע ביקורת באגפי האוצר.
- פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים מדו"ח מבקר המדינה, ויישום החלטות ועדות הכנסת והממשלה לענייני ביקורת המדינה.
- ביצוע ביקורת ביחידות הסמך וביחידות המשרד הראשי.

**פניות הציבור ויישום חוק חופש המידע במשרד האוצר**

הממונה על פניות הציבור ויישום חוק חופש המידע – גברת אנט קליימן

יחידת פניות הציבור אחראית על העמדת מידע לרשות הציבור, טיפול בבקשות לקבלת מידע ויישום הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998. היחידה משמשת כמוקד פניות וכאיש הקשר בין גורמי חוץ ואזרחים ליחידות המשרד.

עיקרי פעולות הרשות, שבוצעו בשנה החולפת ושיבוצעו אף בשנה הבאה, מפורטות במסגרת התיאור המפורט של הרשות.

**1. פירוט הוצאות משרד האוצר בשנה החולפת ובשנה הנוכחית לפי סעיפי התקציב :**

שנת תקציב 2014	תקציב מקורי לשנת 2013 (ברוטו)		פירוט	סעיף
	ביצוע	מקורי		
512,276	350,024	488,498	אוצר ראשי	0551
1,636,168	1,710,218	1,637,121	רשות המיסים	0552
מקורי – 17,979 ביצוע – 14,541	20,719	18,209	שכר ונלוות	250101
מקורי – 33,560 ביצוע – 21,127	25,606	33,560	אמרכלות	250102
מקורי – 0 ביצוע – -142	172	0	חשבון מעבר	259999
מקורי – 2,223,838 ביצוע – 2,065,906	2,483,503	2,168,806	תגמולים ישירים	250201
מקורי – 1,011,823 ביצוע – 371,515	566,386	821,269	טיפול רפואי ושירותים	250202
מקורי – 96,942 ביצוע – 0	0	99,961	זרבה לתגמולים	250301
141,490	18,552	106,821	דיור ממשלתי	51
116,997	28,568	88,838	בינוי משרדי ממשלה ובתי משפט	5107
22,509	-10,016	12,642	פעולות מרכזיות	5108
1,984		5,341	זרבות	5109

ההנחיות המנהליות הכלליות לענייני כ"א וכד' של המשרד מוסדו ע"י התקשי"ר.

הנחיות בנושא כספים מבוצעות ע"י החשב הכללי והם נקראות בשם תכ"ם (תקנות כספים ומשק), ובתקנות אלו ניתן לעיין באתר האינטרנט של משרד האוצר.

**2. תיאור ומטרות מאגרי מידע של משרד האוצר**

הסתיים תהליך המיפוי והגדרת מאגרי המידע של משרד האוצר מונו מנהלי מאגרים עפ"י החוק וע"י מנכ"ל המשרד ונרשמו המאגרים אצל רשם המאגרים המשרד המשפטים. הוקמה ועדה משרדית להעברת מידע בין גופים ציבוריים בראשות המשנה למנכ"ל ובמסגרת ניהלי אבטחת המידע של המשרד, קיים נוהל המתייחס לנושא הגנת הפרטיות ובו נוהל "רישום מאגרים" שישמש בסיס מחייב לכל נושא יישום ורישום המאגרים במשרד.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 5317202 - 02 פקס': 5695344 - 02

**קובץ נוהלי אבטחת מידע**

שם הפרק:	<u>חוק הגנת הפרטיות</u>
שם הנוהל:	<u>רישום המאגרים</u>
מס' נוהל:	<u>6.1</u>

## 1. מטרה:

הגדרת דרכי העמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לרישום המאגרים.

## 2. אחריות:

א. הטיפול השוטף בעניין החוק יהיה מסור בידי הממונה על הפעלת חוק חופש המידע.

ב. ראש תחום לאבטחת המידע באמצעות מנהל אבטחת מאגרים רגישים, יסייע במתן פתרונות מקצועיים לעמידה בדרישות החוק כמפורט.

## 3. שיטה:

א. "מאגר מידע", על פי החוק, הינו מאגר הכולל מידע אודות הפרט ומתייחס לנתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

ב. כל מאגרי הרלוונטיים על פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, יירשמו כנדרש באותו חוק.

ג. בכל מקרה של התלבטות בקשר להתאמת מאגר המידע המסוים אל המוגדר בחוק, יש לפנות לקבלת ייעוץ מתאים, באמצעות הממונה על הפעלת חוק חופש המידע, אל הגורם המוסמך הרלוונטי.

ד. כל גורם במשרד שמתעתד להקים מאגר נתונים שענינו נתוני פרט, ידווח על כך בדחיפות לממונה אבטחת המידע אשר ישקול ויבדוק אם יש לרשום את המאגר אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים. אם יימצא הצורך, יפעל לרישום המאגר, כנדרש.

ה. בכל מקרה בו השתנו נתונים מהותיים לעומת המצב ששרר בעת רישומו של מאגר מידע, כגון שם מנהל המאגר, מורשי גישה, מטרות וכו', יש להודיע בכתב לרשם מאגרי המידע על מנת שנות את פרטי הרישום.

ו. אצל ראש תחום אבטחת המידע והממונה על הפעלת חוק חופש המידע יימצא רישום מדוקדק של כל מאגרי המידע של משרד הרשומים אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, וכן של כל המאגרים הנמצאים בתהליכי רישום כולל עדכון הסטטוס.

ראש תחום על אבטחת מידע באגף הביטחון של משרד האוצר – אריה סיקסק, טל' 02-5317277.  
מנהל אבטחת מאגרים רגישים במשרד האוצר – אילן אחיטוב, טל' 02-5317615

**3. תמיכות בנרדפי הנאצים – שנת 2013 :**

180,000,000 ₪  
 900,000 ₪  
 179,100,000 ₪

תקציב מאושר לשנת 2013 :  
 בניכוי 1/2% מימון בקרה (הוראת חשכ"ל)  
 יתרת תקציב לאישור

175,272,493 ₪  
 3,112,507  
 215,000

סכומי תמיכות שאושרו :  
 לקרן רווחה לנפגעי השואה בישראל :  
 לעמך  
 אליה

178,600,000 ₪

סה"כ

**4. דו"ח שנתי של יישום חוק חופש המידע – יולי 2013-2014**

- א. מסירת הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה – 83
- ב. מספר הבקשות אשר נענו – 74
- ג. מס' הבקשות אשר טרם הסתיימו או לא שולמה אגרת הטיפול עבורם – 9

**5. דו"ח שנתי של פניות הציבור יולי 2013-2014**

- א. מספר פניות שנקלטו במהלך השנה – 1,683
- ב. מספר פניות אשר נענו – 1,658
- ג. מספר פניות אשר טרם הסתיימו – 25

**6. דו"ח שנתי של פניות הציבור – אגף שוק ההון – יולי 2013-2014**

- א. מספר פניות שנפתחו בתקופה – 10,925
- ב. מספר פניות שנסגרו בתקופה – 11,317
- ג. מספר פניות הנמצאות עדיין בטיפול – 1,115

נתונים מדויקים על התפלגות התלונות ואופן ההכרעה לשנת 2013-2014, ניתן למצוא בדו"ח השנתי של המפקח על הביטוח שפורסם באינטרנט.

באתר משרד האוצר באינטרנט [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il) ניתן למצוא מידע בנושאים מגוונים הנוגעים לאגפי המשרד השונים כגון:

- דוחות ופרסומים
- חקיקה
- רשות המיסים
- אגף שוק ההון
- אגף להסכמי שכר
- פרסומי חשב כללי
- הרשות לזכויות ניצולי השואה
- מכרזים
- שרותים מקוונים/תשלומים
- חינוך חינוך מגיל 3 ונקודות זיכוי נוספות במס למשפחות עם ילדים עד גיל 5
- מחשבון תעריפי ביטוח חובה לרכב
- מדריך פנסיה

**מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עימה**

יחידה	כתובת	טלפון	פקס
מרכזיה	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317111	
לשכת השר	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317200	02-5635796
לשכת סגן השר	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317727	02-5695360
לשכת מנכ"ל	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317202	02-5669091
היחידה לפניות הציבור וחוק חופש המידע	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317155/215	02-5695347
דוברות	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317201	02-5637891
ביקורת פנים	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317379	02-5317447
סמנכ"ל למינהל	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317205	02-5317292
היחידה לקשרים בינ"ל	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317125	02-5618446
לשכה משפטית	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317525	02-5614836
היחידה לשכר והסכמי עבודה	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317415	02-5632560
אגף שוק ההון, הביטוח והחיסכון	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317248	02-5317022
אגף התקציבים	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317300	02-5317193
אגף החשב הכללי	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317500	02-5661337
מטה התיקשוב הממשלתי	רח' קפלן 1 הקריה, ירושלים	02-6664817	025695318
מינהל הדיור הממשלתי	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317630	02-5317174
אגף הכנסות המדינה	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	02-5317311	02-5317194
שע"מ	רח' פועלי צדק 4, י-ם	02-5688311	02-5688300
הלשכה לפיצויים אישיים	מגדל שלום קומה 24, ת"א	03-5171564	03-5104593
הלשכה לשיקום נכים	רח' יצחק שדה 17, ת"א	03-5682626 03-5682651	03-5682691 03-5682621
מינהלת הגימלאות	רח' יפו 21 ירושלים	02-5016333	02-5695337
המדפיס הממשלתי	רח' מרים החשמונאית 1, י-ם	02-5685229	02-5685226
האפוטרופוס לנכסי נפקדים	רח' יואל סלומון 8, י-ם 91023	02-6234119	02-6232216

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 5317202 - 02 פקס': 5695344 - 02

פריסה גיאוגרפית

אין