

מדינת ישראל
משרד האוצר

דו"ח חוק חופש המידע 2010-2011

דין וחשבון שנתי

לפי חוק חופש המידע

2010-2011

כתובתנו באינטרנט: www.mof.gov.il

דבר הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד האוצר

- חוק חופש המידע (להלן – "החוק") אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי "לכל אזרח או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית, וזאת באמצעות הממונה על חוק חופש המידע (להלן – "הממונה). הלכה למעשה מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם לתיירים) זכות מהותית עפ"י דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעילותה. כגון: הנחיות מנהליות לפיה פועלת הרשות, נתונים סטיטסטיים, מידע על חלוקת עבודה ובעלי התפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכיו"ב.
- שקיפות מעשה השלטון, הינה חלק בלתי נפרד מאחריותו כלפי הציבור, שכן השלטון הוא נאמן של האזרחים, ומסירת המידע חיונית לצורך בקרה ופיקוח של מעשיו של השלטון ולשיפור תפקודן של הרשויות. הוצאתו לאור של המעשה השלטוני, מהווה יסוד מוסד בשיטת המשפט בישראל באופן שהמעשה השלטוני לא יעשה במחשכים, אלא יהא גלוי ונראה לעיני כל בבחינת מראית פני הצדק.
- אדם המבקש מידע, רשאי להגיש בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך בנימוק. מנגד חייב הממונה על יישום חוק חופש המידע ברשות השלטונית, להשיב לו בהתאם להוראות הקבועות בדין.
- בדרך כלל, הגשת בקשה לממונה כרוכה בתשלום אגרה, כמפורט בתקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט – 1999. ואולם בקשה לקבלת מידע אישי או עיון בהנחיות מנהליות וכן בקשה לקבל פרסומים וחברות הסברה של הרשות – אינן חייבות בתשלום אגרה.
- עפ"י הוראות החוק, על הממונה להשיב לפונה תוך 30 יום. במקרים מסוימים, כאשר הבקשה מורכבת ומצריכה התערבות ובחינה של גורמים נוספים, קיימת סמכות בחוק לממונה על יישום החוק ברשות הציבורית, להאריך את מתן המענה בתקופה נוספת של עד 60 יום נוספים.
- מקום שהחליט הממונה על יישום החוק לדחות את הבקשה, באופן חלקי או מלא, תשלח על כך הודעה מנומקת בכתב. דחיית הבקשה כאמור, מאפשרת להגיש לבית המשפט המחוזי – בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים – עתירה על ההחלטה, וזאת בתוך 30 יום ממועד קבלת החלטת הממונה כאמור.
- שלא מעבר לצורך יצוין, כי בדו"ח נכללים סקירה אודות משרד האוצר תחומי אחריותו, תפקידיו וסמכויותיו, המבנה הארגוני שלו, רשימת בעלי התפקידים, תקציבו, פעילויותיו השונות, וכן דיווח בנוגע לבקשות לקבלת מידע אשר הוגשו בשנה החולפת.
- כממונה על הפעלת חוק חופש המידע, במשרד האוצר, תוך הכרה בשלטון החוק המבוסס על ערכים של שוויון ועל יסודות הצדק והמשפט, כמדינה יהודית ודמוקרטית – מוגש בזה דין וחשבון על פעילותו של משרד האוצר לשנת 8-2007.

דין וחשבון שנתי של משרד האוצר לפי חוק חופש המידע

תפקידי המשרד ומבנהו הארגוני

משרד האוצר הינו המשרד הכלכלי המרכזי של הממשלה ואחראי לתכנון מדיניותה הכלכלית הכוללת ולביצועה. מדיניות זו מתבטאת בפעולות הבאות: הכנת הצעת תקציב המדינה ופיקוח על ביצוע התקציב המאושר; קידום השקעות מחוץ לארץ וקיום הקשרים הכלכליים של ממשלת ישראל עם ממשלת ארה"ב ומדינות אחרות; פיקוח על שוק ההון, ביטוח וחסכון; קיום יחידות עזר למשרדי הממשלה – בנושא רכב, מיכון, דפוס ופרסום.

במשרד הראשי פועלות גם שלוש יחידות מטה – אגף כלכלה ומחקר, מינהל הכנסות המדינה ויחידת היועץ המשפטי – וכן נתונה לו האחריות לתחומי פעולה כלליים: טיפול בפיצויים אישיים, נכי ולוחמי רדיפות הנאצים, טיפול בגמלאות, טיפול בנכסי נפקדים ויחידה לקשרים בינלאומיים.

ניתן לאפיין את יחידות משרד האוצר ככאלה העוסקות במתן שלושה סוגי שירותי:

- שירותי מטה ממשלתיים
- שירותי מטה כלל משקיים
- שירותי עזר למשרדי הממשלה

שירותי מטה ממשלתיים:

האגפים שתפוקותיהם מתייחסות ליחידות הממשלה ולפעולותיה: תקצוב פעולות הממשלה (אגף תקציבים); פעולות החשב הכללי ובכללם גם פיקוח וביקורת על פעולות חשבי המשרדים (אגף החשב הכללי); ביצוע מדיניות הממשלה בתחומי המינהל ומשאבי האנוש בשירות המדינה (נציבות שירות המדינה).

שירותי מטה כלל משקיים:

האגפים שתפוקותיהם מתייחסות לכלל המשק: פיקוח על שוק ההון, ביטוח וחסכון (אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון); ביצוע פקודות מס הכנסה ומס רכוש באחריות אגף מס הכנסה ומס רכוש; גביית המסים העקיפים (מסים על יבוא, ייצור מקומי ומס ערך מוסף) נעשית על ידי אגף המכס והמע"מ; פיקוח על חברות ממשלתיות, הפרטה וטיפול במונופולים ושינויים מבניים בחברות (רשות החברות).

שירותי עזר למשרדי הממשלה:

היחידות הנותנות שירותי אחזקה למשרדי הממשלה: שירותי רכב (מינהל הרכב הממשלתי); שירותי מחשב לאגף המסים (שירותי עיבודים ממוכנים – שע"מ) ויחידת המדפיס הממשלתי.

www.mof.gov.il : כתובת אתר משרד האוצר באינטרנט

אגף התקציבים

הממונה על התקציבים – ד"ר אודי ניסן

יחידה מרכזית של הממשלה לתכנון ותקצוב, המהווה חוליה מקשרת, מתאמת ומנחה של כל מערכת תכנון התקציב הממשלתי. האגף אחראי לגיבוש והכנת הצעת תקציב המדינה ולהליכי ביצוע שינויים בתקציב המדינה במהלך השנה, באמצעות הכנת פניות תקציביות והגשתן לוועדת הכספים של הכנסת.

המדיניות התקציבית שמגיש משרד האוצר לממשלה מלווה בהצעות לביצוע שינויים מבניים בפעילות הממשלה במגזר הציבורי ובכלל המשק – במגמה לייעל את פעילות הגופים הציבוריים, להעלות את יעילות ההקצאה של כספי תקציב המדינה ולגרום להגברת התחרותיות בענפי המשק השונים. גיבוש הצעות אלה נעשה באגף התקציבים בתיאום ובחינה עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.

האגף הינו גם יחידת מטה של משרד האוצר והממשלה, לטיפול בהיבט הכלכלי והתקציבי בתהליך קבלת החלטות בממשלה בכל הנוגע למדיניותה – הצעות חוק ממשלתיות, הצעות חוק פרטיות, טיפול במשברים המתרחשים בגופים ציבוריים ואחרים במהלך השנה ועוד. כל אלה, אגב שמירה על העיקרון לפיו תקציב המדינה הינו הכלי היחיד להקצאת המשאבים הציבוריים.

אגף החשב הכללי

החשב הכללי – מר שוקי אורן (עד 31.5.11)

גב' מיכל עבאדי-בויאנגיו (החל מ-1.6.11)

החשב הכללי אחראי על מימוש המדיניות התקציבית של הממשלה, ניהול כספי המדינה, פיקוח על ביצוע התקציב ופרסום מאזן המדינה.

המדיניות הממשלתית מתורגמת להוראות ונוהלי עבודה ואלו מפורסמים ב"תכ"מ – ניהול כספי" (תקנות כספים ומשק). הנהלים הללו נקבעים מתוקף חוק יסודות התקציב המסמיך את שר האוצר או ממונה מטעמו לקבוע הוראות מינהל.

הוצאת הכספים מתבצעת ע"י החשבים בהתאם לחוקים, הוראות התכ"מ, הוראות התקשי"ר והחלטות הממשלה. חשבי המשרדים הינם עובדי החשב הכללי.

הפיקוח על ביצוע התקציב מתבצע במספר אמצעים:

- א. רפרנט בחשב הכללי – על כל משרד אחראי סגן חשב כללי (להלן "רפרנטי"). הרפרנט מפקח על המשרד באופן שוטף באמצעות צוות כלכלנים.
- ב. יחידת הביקורת – בחשב הכללי פועלת יחידת ביקורת. אנשי היחידה עורכים ביקורת בחשבונות במסגרת תכנית עבודה רב שנתית ומגישים את ממצאי הדו"ח לחשב הכללי.
- ג. המערכת הכספית – הכספים מנוהלים באמצעות מערכת כספית הקרויה "בוהן". המערכת מצויה במרבית החשבונות ושאר החשבונות מדווחות למערכת זו. באמצעות המערכת מופעלות מערכות בקרה על ניהול הכספים בחשבונות.
- ד. מערכת המידע הניהולי – מערכת איסוף מידע יומי וניתוח והעוקבת אחר ביצוע התקציב ומימונו. דו"ח המנתח את הגרעון ומימונו מצוי באתר.

פרסום מאזן המדינה חלק א' ו - ב', מתבצע ע"י יחידת החשבונאית הראשית בחשב הכללי וזאת בהתאם לדיווחי החשבים ויחידת המטה על ביצוע תקציבי המשרדים בשנה שחלפה.

גיוס מט"ח

היחידה לניהול החוב הממשלתי באגף החשב הכללי אחראית על ניהול החוב המקומי, על ניהול החוב החיצוני ועל הסיכונים הנוגעים לחוב. בתפקידה היחידה אחראית על הנפקות של איגרות חוב סחירות בשוק המקומי ועל ביצוע הנפקות בחו"ל, על ניהול החוב המקומי הסחיר והלא סחיר, על ייזום וקידום שינויים מבניים בשוק ההון המקומי ושכלול שוק איגרות החוב המשני בפרט, על לימוד ומעקב שוטף אחר מצב השווקים הבין-לאומיים, על הקשר עם חברות דירוג האשראי הבין-לאומיות ועל קשרי העבודה עם ארגון הבונדס. כמו כן היחידה אחראית על הסיכונים הנוגעים לניהול החוב, על איתור דרכי הפעולה להקטנת עלויות החוב ועל הסיכונים של תיק ההתחייבויות של המדינה.

ניהול נכסי המדינה

חוק נכסי המדינה הטיל על שר האוצר או מי מטעמו את האחריות לביצוע עסקאות בנכסי מדינה. שר האוצר הסמיך את החשב הכללי כאחראי על נכסי המדינה וזאת מלבד מניהול הקרקעות המצויים באחריות מינהל מקרקעי ישראל ופיקוח על חברות ממשלתיות המצוי באחריות רשות החברות.

להלן רשימת הנכסים העיקריים המצויים בטיפול החשב הכללי:

- א. הבנקים בבעלות ממשלתית – הבנקים בניגוד לשאר החברות הממשלתיות מצויים באחריות החשב הכללי. הפיקוח השוטף מבוצע באמצעות חברת מ.י. נכסים ואגף החשכ"ל מלווה את פעילות הפרטת הבנקים כיחידת מטה.
- ב. מבני ממשלה – באגף החשכ"ל פועלת יחידה האחראית על ביצוע פעולות שונות במקרקעין – על פי חוק נכסי המדינה (התשי"א – 1951) ותכנון ובניה של מבני ממשלה, קריות ממשלה והיכלי משפט, ניהול נכסי מקרקעין, ביצוע התקשרות (שכירות, רכישה, מכירה וכו') וניהול מידע מעקב ושמירת זכויות המדינה בנכסיה.
- ג. מינהל הרכש הממשלתי – האגף מהווה יחידת מטה ופיקוח על רכישות וניהול בתחום המשק הממשלתי (ריהוט, ציוד משרדי ועוד). ביחידה מפורסמים מכרזים מרכזיים לפיהם מבוצעים רכישות בכל משרדי הממשלה, האגף מפרסם הוראות לניהול ורכישת טובין בתחום המשק הממשלתי וכן מקיים פיקוח שוטף באמצעות יחידה לפיקוח משקי.
- ד. רכב ממשלתי – באגף החשב הכללי פועלת יחידה האחראית על רכישת כלי הרכב הממשלתיים (כולל משטרת ישראל, שירות הביטחון ומשרד הביטחון), אחזקתם ומכירתם (לא כולל משטרת ישראל, שירות הביטחון ומשרד הביטחון). צי הרכב הממשלתי המצוי בניהול שוטף של היחידה מונה כ – 2,300 מכוניות.

ערבויות מדינה

החשב הכללי אחראי על מתן ערבויות מדינה וערבויות לסחר חוץ. הענקת ערבויות המדינה מבוצעת על ידי מטה החשב הכללי בהתאם לחוק ערבויות המדינה. החוק קובע כי ערבות מדינה תאושר ע"י ועדת הכספים של הכנסת וכי במהלך שנה תקציבית ניתן להעניק ערבויות מדינה עד להיקף של 10% מתקציב המדינה שאינו כולל תקציב פיתוח. ערבויות ו/או ביטוח כנגד סיכונים פוליטיים בסחר חוץ ניתנות ע"י ועדה בינמשרדית בראשות החשב הכללי. לאחר מתן האישור העקרוני ניהול הערבות מתבצע באמצעות החברה הממשלתית לביטוח סיכוני סחר חוץ.

מחשוב אגפי האוצר

בחשב הכללי פועל אגף המיכון של האוצר. אגף המיכון מספק שירותים לכל אגפי האוצר למעט נציבות שירות המדינה. רשימת לקוחות האגף כולל גם את חשבונות משרדי הממשלה ואת

גזברויות יחידות המשנה שלהן, את אגפי התקצוב של משרדי הממשלה, יחידות סמך של משרד האוצר ורשויות שונות המקיימות קשרי מידע עם האוצר. האגף מטפל הן בתשתיות טכנולוגיות והן בפיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות מידע יישומיות.

מינהל הכנסות המדינה

הממונה (בפועל) על הכנסות המדינה – רו"ח פרידה ישראלי

מינהל הכנסות המדינה הוא אגף מטה במשרד האוצר שתפקידו המרכזי הוא גיבוש מדיניות בתחום המסים, תוך ראייה כלכלית וחברתית כוללת.

האגף עוסק במגוון נושאים ובהם: עיבוד נתונים, ביצוע מחקרים והכנת תחזיות בנושא הכנסות המדינה ותקציב המדינה; ייזום הצעות לשינויים, גיבוש רפורמות וריכוז פרויקטים בתחום מערכת המס; טיפול בתהליך חקיקת מיסים וייצוג בפני ועדות הממשלה והכנסת; ריכוז הטיפול בתהליך כריתת אמנות למניעת כפל מס; עריכת מחקרים כלכליים והשוואתיים ומתן מידע לציבור בענייני מסים; ריכוז הוועדה הבינמשרדית לאגרות משרדי הממשלה, והוועדה לכיסוי מסים עקיפים.

אגף כלכלה ומחקר

ראש אגף כלכלה ומחקר – ד"ר אלדד שידלובסקי

תפקידי האגף

אגף כלכלה ומחקר במשרד האוצר אחראי על מגוון רחב של פעולות, שהעיקריות שבהן:

1. יעוץ כלכלי שוטף לשר האוצר, למנכ"ל ולראשי האגפים במשרד.
2. הכנת מצגות לראש הממשלה, לחברי הממשלה ולחברי הכנסת בנושאים כגון: מצב המשק ותחזיות מקרו-כלכליות.
3. תמיכה ביחידות אחרות במשרד האוצר בנושאים מקרו-כלכליים – ובכללם נושאים הקשורים לשכר, מחירים, מסים, תקציב, תעסוקה ואבטלה, רווחיות, מאזן תשלומים וחובות מט"ח, וכן בנושאים מזדמנים שונים.
4. השתתפות בגיבוש המדיניות הפיסקלית (כולל ניתוח השלכותיה המקרו-כלכליות) והמדיניות בנושאי עבודה, רווחה והסכמי שכר.
5. ריכוז ועיבוד מידע על ההתפתחויות הכלכליות במשק, בין השאר בתחומים הבאים: חשבונאות לאומית, מאזן תשלומים, שוק עבודה, שוק ההון.
6. עיבוד מודלים מקרו-כלכליים כוללים, לשם הערכת כיווני התפתחות עתידיים של המשק הישראלי – הערכות המשמשות בסיס להצעות למדיניות כלכלית, המביאות בחשבון את יעדי המשק לטווח קצר ולטווח ארוך.
7. ייצוג משרדי האוצר במוסדות הציבור, בארגונים שונים ובפני אמצעי התקשורת, מהארץ ומחו"ל. כמו כן, ייצוג המשרד בדיונים הדורשים ראייה כלכלית רחבה של מצב המשק (לדוגמא, במועצה לביטחון לאומי).
8. הכנת והפצת חוברת "מידע כללי" – סקירה תקופתית של מצב המשק והמדיניות הכלכלית.
9. תכנון כלכלי – פיסיקאלי ארוך טווח.
10. עריכת מחקרים על נושאים שונים במשק, הן בתחום המקרו והן בתחום המיקרו.

שע"ם

מנהל שע"מ – מר ישעיה בנימין

שירותי עיבודים ממוכנים (שע"ם) הינה יחידת סמך במשרד האוצר העוסקת בניהול והקמה של מערכות מידע ממוחשבות ובמתן שירותים בתחומי פיתוח ואחזקה של מערכות אלו לאגפי המסים בתחומי – מס הכנסה (עצמאים וחברות), מנכים ומנוכים, מיסוי מקרקעין, מע"מ, מס קנייה, חקירות ומודיעין.

לגבי כל נושא מס, מספקת שע"ם מערכות מידע במספר תחומים: ניהול רשת משלמי המסים, מערכות בנושאי דיווח ושומה, שבאמצעותם מחושב חובם של משלמי המסים, מערכות הנהלת חשבונות לניהול חשבונותיהם של הנישומים והעוסקים, מערכות בתחומי האכיפה והגבייה, מערכות מודיעיניות ומערכות תומכות החלטה.

כמו כן, מספקת שע"ם שירותים לכ- 1800 מייצגים: רואי חשבון, עורכי דין ויועצי מס המקושרים ישירות למרכז המחשבים.

בשנת 2002 שע"ם החלה בהפעלת שירותי ממשל זמין לאזרחים דרך האינטרנט, וכיום מופעלים השירותים הבאים:

- אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים לאזרחים.
- אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים לגופים גדולים דרך מערכת הכספות של שע"ם.
- דיווח תקופתי במע"מ.
- תשלומי חובות במע"מ.
- תשלומי קנס מינהלי.
- סימולטור לחישוב מס לשכירים.
- תשלום מקדמות מ"ה, הפרשי מס והכנסות מיוחדות.
- מערכת המייצגים – ביצוע פעולות ע"י מייצגים עבור לקוחותיהם.

כמו כן, הוקמה מערכת המאפשרת ביצוע הסדר תשלומים עבור חובות למס הכנסה ולמע"מ באמצעות כרטיסי אשראי במשרדי מ"ה ובתחנות מע"מ.

לקראת סוף 2002 ותחילת 2003, הופעלו שתי רפורמות – בשוק ההון ומיסוי מקרקעין שכללו בניית מערכות מיכון שנתנו מענה לתיקוני החקיקה, הקמת מערכות לוגיסטיות מול המערכת הבנקאית והבורסה להעברת דיווחים שוטפים על פעילות ניכויי המס במקור מרווחי רבית וניירות ערך, בניית מערכות לניהול הפטורים לזכאים ומערכת לבצוע החזרי מס אוטומטית לגימלאים ולמעוטי הכנסה שהבנקים ניכו מהם מס.

רשות המסים בישראל

מנהל רשות המסים בישראל – מר יהודה נסרדישי

רשות המסים בישראל מהווה יחידת סמך של משרד האוצר.

ביום 15.9.03 החליטה הממשלה "לאחד את ניהול נושא גביית המסים תחת מנהל ראשי אחד, להסמיך אותו עפ"י חוק להפעיל את חוקי המס הרלוונטים".

ביום 1.9.04 הוקמה הלכה למעשה רשות המסים בישראל המאחדת את אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, אגף המכס ומע"מ, שע"מ.

במסגרת האיחוד, נקבעות חדשות לבקרים נורמות של התנהלות שונה מזו שהייתה עד היום, תוך חיזוק המחויבות הציבורית לשקיפות מלאה.

משרדי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין הינו הגורם הממונה על גביית מסים ישירים, מסי רכוש, היטלים מיוחדים, מסים משכר ומסי רווחים על פי חוק.

משרדי המכס והמע"מ ממונים על גביית המסים העקיפים, שהם במהותם מסים המוטלים על צריכת סחורות ושירותים.

באתר האינטרנט המפורט מטה ניתן לעיין בדו"ח על פעולות רשות המיסים בישראל לשנת 2006-7, הסוקר בהרחבה את פעולות הרשות בשנה זו.

האגף לקשרים בינלאומיים ורשות ההשקעות

הממונה על האגף לקשרים בינלאומיים – מר עודד ברוק

מבנה ותפקידים

האגף לקשרים בינלאומיים מרכז את קשרי משרד האוצר עם ממשלות זרות, ארגונים בינלאומיים וגופים כלכליים בין מדינותיים ובינלאומיים. האגף משתתף במשא ומתן בנושאים כלכליים עם מדינות שונות וארגונים כלכליים ופיננסיים בין מדינותיים ובינלאומיים. האגף פועל בתיאום עם יחידות המשרד, משרדי ממשלה, ארגונים כלכליים ומלכ"רים בנושאים כלכליים שעל הפרק הן במסגרת היחסים הבילטרליים והן בנושאים בעלי אופי מולטילטרלי, לרבות כריתת הסכמים.

רשות ההשקעות: האגף מרכז את פעילות הרשות בכל המתחייב ממעמד הממונה על האגף כמנהל רשות ההשקעות מתוקף חוק הרשות בתחום מכרזי קרקע מתן היתרים ופטורים.

רשות ללוחמה כלכלית: האגף מרכז את טיפול משרד האוצר בנושאי אפליה כלכלית וחרמות במסגרות וארגונים בינלאומיים, בנושאי החרם הערבי ופקודת הסחר עם האויב. פעילות האגף הינה בשיתוף ובתיאום עם משרדי הממשלה וארגונים כלכליים.

נציגויות בחו"ל: הזרוע הביצועית של האגף והמשרד בחו"ל. עיקר פעולות הנציגים מתמקדת בפיתוח והעמקת קשרים שוטפים עם ארגונים בין מדינותיים, גופים פיננסיים בינלאומיים, בנקים אזוריים וממשלות.

תחומי פעילות ונושאים מרכזיים

ארגונים בינלאומיים: עיקר הפעילות מתמקדת בקידום מעמד ישראל בארגונים בינלאומיים ובין מדינותיים. דגש עיקרי ניתן לשדרוג מעמד ישראל בארגון המדינות המפותחות ה – OECD כשהאגף מרכז את פעולות האוצר ותיאום המהלכים לקבלת ישראל לארגון. בנוסף משתתף האגף בגיבוש עמדת ישראל לקראת הדיונים על הסכם סחר בשירותים ובשירותים פיננסיים במסגרת ה – WSIS, WTO וכיוב'.

קשרים עם גופי סחר אזוריים, ארגוני או"ם לנושאי פיתוח כגון UNCTAD, וליווי בפרויקטים אזוריים.

נושא נוסף הינו התאמה בפעילות הכלכלית לסטנדרטים בינלאומיים בהקשר של נושאים רגולאטורים במשק הישראלי, כלכלי ארגון הסחר העולמי וארגון המדינות המפותחות לגבי זכויות יוצרים, הלבנת הון, אימוץ כללי שקיפות פיסיקאלית ומוניטארית.

אירופה: השתתפות במו"מ עם מוסדות האיחוד האירופי, ריכוז הדיאלוג הכלכלי עם מוסדות האיחוד ונושאים הקשורים ליישום הסכם האסוציאציה, שיתוף פעולה עם מדינות מחוץ למסגרת

איחוד (אפט"א, מזרח אירופה), תהליך ברצלונה, השתתפות בגיבוש עמדת ישראל כלפי מדינות השכנות החדשה של האיחוד האירופי, הסדרי סחר ויבוא, צבירה פאן אירופית ואזורית וכיוב'.

הסברה כלכלית: פעילות האגף ממוקדת במיצוב כלכלת ישראל בעיקר באמצעות שדרוג מעמד ישראל בארגונים כלכליים בינלאומיים בחו"ל. התמיכה בפעילות מקבלת ביטוי עיקרי באמצעות הפצת מידע כלכלי כלפי גורמים זרים בארץ ובחו"ל, דגש להפעלת מערך תגובות על התפתחויות כלכליות בישראל, תיאום מסרים ופעילות בין משרדית, אתר אינטרנט באנגלית של האוצר, ייזום והכנת חומרי הסברה, פרסומים שונים ומצגות על כלכלת ישראל וארגון מפגשי הסברה. **מוסדות פיננסיים בינלאומיים:** ריכוז קשרים עם מוסדות פיננסיים מולטילטרליים (בנק עולמי, קרן המטבע, בנקים אזוריים), סיוע החוץ של ישראל, פרויקטים במימון מוסדות פיננסיים בינלאומיים, הרחבת הנגישות למכרזים בינלאומיים לסקטור העסקי הישראלי, התאמה לסטנדרטים בינלאומיים של ה-IMF, ROSC.

הסכמים בינלאומיים והשקעות: הסכמי הגנה של השקעות, פעילות מול ארגונים בינלאומיים בנושאי השקעות, התאמה שוטפת של הסכמים קיימים להתפתחויות בתחום המשפט הבינלאומי ולכללים הבינלאומיים וריכוז פעילות רשות ההשקעות בתחום מכרזי קרקע.

השבת רכוש יהודי: ועדת מנכ"לים להשבת רכוש יהודי.

הכס הקדוש (ותיקן) וארגוני דת: ריכוז המשא ומתן הכלכלי עם הכס הקדוש והכנת סבב דיונים עם כנסיות נוספות.

פעילות מדינתית (דו צדדית): במסגרת האגף מתבצעת פעילות שוטפת מול מדינות לפי אזורי אחריות והיא כוללת מעקב אחר התפתחויות כלכליות, איסוף מידע ומיפוי ארגוני, סקירת התפתחויות אזוריות, קשרים שוטפים, ביקורים הדדיים וכיוב'.

אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

המפקח על הביטוח והממונה על שוק ההון, הביטוח והחסכון – פרופ' עודד שריג

אחראי על עיצוב וקיום שירותים פיננסיים משוכללים על ידי גופים מוסדרים, לשיפור הרווחה והפעילות במשק הלאומי. תפקידו לפקח על פעילותם ויציבותם על מנת לאזן אינטרסים של הפרטים והכלל.

האגף אחראי על התחומים הבאים:

ביטוח – אחראי, על פי חוק, על כלל עסקי ביטוח הנעשים בארץ ו/או שיש להם השפעה קבועה על פעילות כלכלית-ביטוחית בישראל. בין הפעולות העיקריות ניתן למנות רישוי חברות, פיקוח יציבותי על חברות הביטוח ופיקוח ישיר על תכניות ביטוח. ענפי הביטוח העיקריים הינם ביטוח חיים, ביטוח פנסיוני, ביטוח כללי.

חסכון – אחראי על פי חוק, על עיצוב מדיניות עידוד החיסכון והתאמתו לצרכי המשק הלאומי וטעמי הפרטים. במסגרת כוללת זו האגף אחראי גם על עיצוב רבדי החיסכון לטווח ארוך, פנסיוני ואחר, השונים בהתאם למדיניות חברתית של הממשלה.

שוק ההון – ריכוז עבודת מטה בנושאי שוק ההון במשרד האוצר: האגף אחראי על ייזום שינויים במבנה המוסדי של שוק ההון בעיקר באמצעות חקיקה, הסדרה ותאום.

תחומי אחריות של האגף מחייבים ביצוע של מגוון פעולות:

- פיקוח ישיר, מעורבות בתנאי ביטוח, תעריפים, דרכי השקעה.
- פיקוח עקיף, פיקוח יציבתי בעיקר באמצעות תחשיבי עתודות והון.
- רישוי ומתן היתרי שליטה בגופים פיננסיים הנמצאים בפיקוח האגף.
- הערכה מוסדית של הגופים הפיננסיים הנמצאים בפיקוח האגף.
- בקרה ותקינה חשבונאית.
- טיפול בפניות ציבור.
- גילוי נאות והסברה.

במסגרת פעילותו האגף יוזם ומתאם את פעילותו עם מספר רב של מוסדות כדוגמת בנק ישראל, רשות ניירות ערך והבורסה. פעילות החקיקה בשוק ההון מחייבת ייזום ותאום במשרד האוצר, בממשלה ובכנסת.

הגופים הפיננסיים הנמצאים בפיקוח ישיר של האגף:

- חברות ביטוח, סוכנויות ביטוח, סוכני ביטוח.
- חברות לניהול קרנות פנסיה.
- חברות לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות.
- בנקים (תכניות חסכון)
- נותני שירותי מטבע.

אגף השכר והסכמי עבודה

הממונה על השכר והסכמי עבודה - מר אילן לוי

אחראי לקביעת מדיניות השכר במגזר הציבורי, ריכוז הטיפול וסמכות הביצוע בתהליכי יישום מדיניות השכר במגזר הממשלתי והציבורי (שירות המדינה, מערכת הביטחון, החינוך והבריאות, גופים מתוקצבים ונתמכים). ניהול מו"מ קיבוצי עם ההסתדרויות והאיגודים המקצועיים השונים ותיאום של הארגונים הכלכליים וההסתדרות. קביעת שכר ותנאי שירות של עובדי מערכת הביטחון ועובדי מדינה המשרתים בחו"ל. תיאום, פיקוח ובקרה בתחום השכר הממשלתי והציבורי. הפעלת יחידת אכיפה, שתפקידה לרכז פעולות המתחייבות לצורך אכיפת חוק יסודות התקציב, ביניהן, הגשת תביעות בשם המדינה בכל הקשור להסכמים, הסדרים וחריגות שכר והעמדת האחראים לדין משמעתי. טיפול בסכסוכים קיבוציים במגזר הממשלתי והציבורי, ייזום וליווי חקיקה בנושאי שכר ויחסי עבודה ואחריות לייצוג המדינה בערכאות שיפוטיות ובמוסד לבוררות מוסמכת בשירותים הציבוריים.

הממונה על השכר מגיש לכנסת דו"ח שנתי על נתוני השכר של כ – 700 גופים מתוקצבים, נתמכים, חברות ממשלתיות ואחרים במגזר הציבורי, בהתאם לתיקון 16 לחוק יסודות התקציב. בנוסף, החל משנת 2003, מפרסם הממונה דו"ח על הוצאות השכר בשירות המדינה.

יחידת האכיפה

ביום 6/6/97 החליטה הממשלה, בעקבות הממצאים החמורים שעלו מדו"ח השנתי, להקים מנגנון לאכיפת סעיף 29 לחוק יסודות התקציב. בעקבות החלטה זו הוקמה יחידת אכיפה במסגרת אגף השכר והסכמי עבודה, שתפקידה לרכז פעולות המתחייבות לצורך אכיפת חוק יסודות התקציב, ביניהן הגשת תביעות בשם המדינה בכל הקשור לביטול הסכמים, הסדרים וחריגות שכר והעמדת האחראים לדין משמעתי.

כמו כן, נקבע כי יחידת האכיפה תורכב מתובעים, חוקרים וכלכלנים ותוקם תוך 30 יום, מיום ההחלטה.

יחידת החקירות

יחידת החקירות הוקמה ב- 1.8.2009 ומהווה נדבך משלים לפעילות יחידת האכיפה. תפקידה לאתר את בעלי התפקיד שהנהיגו או הורו להנהיג חריגות שכר בניגוד לסעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ולנקוט בכל האמצעים המתחייבים על מנת לגבש ראיות להכנת כתבי תובענה ולהעמידם לדין. קרי, קבלת תיקים אישיים של עובדים, איתור אישורי מתן תוספות השכר, גביית עדויות וגביית הודעות באזהרה.

הלשכה לשיקום נכים

מנהל הלשכה לשיקום נכים – גב' עופרה רוז

אחראית על יישומם של שלושה חוקים סוציאליים.

חוק נכי המלחמה בנאצים תשי"ד – 1954 – מסדיר סיוע למי ששירתו בצבאות בנות הברית או ביחידות פרטיזניות בתקופת מלחמת העולם השנייה ולקו, עקב זאת, בנכות (פיסית או נפשית). החוק אף מעניק זכאויות מסוימות לבנות זוגם של נכים שנפטרו, לתקופה מוגבלת או "כל עוד לא נישאו", הכל לפי "רמת" ההכרה של הנכה סמוך לפטירתו.

חוק נכי רדיפות הנאצים תשי"ז – 1957 – מיישם את הסכם השילומים ("הסכם לוכסמבורג") שנחתם בתחילת שנות החמישים בין ישראל למערב גרמניה ומעניק טיפול רפואי וגמלה חודשית (לפי דרגת הנכות המוכרת) לנכים ששרדו ממחנות ההשמדה, הריכוז והגטאות תחת השלטון הנאצי, אשר נקבעה להם נכות נפשית או גופנית. כן זכאים גם אלה שברחו מאימת הגרמנים או הוגלו לברית המועצות – ויצאו משם כשהם לקויים בנפשם או בגופם.

פרק א' לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנת 2001) (תיקון, ביטול והתליה של חקיקה שמקורה בהצעות חוק פרטיות), התשס"א – 2001 – מטרת החוק להעניק תגמול חודשי לנכי רדיפות הנאצים ששהו על אדמת גרמניה ביום 1/1/47, ומפאת סיבה זו אינם זכאים לתגמול לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, ואשר לא קיבלו ואינם מקבלים בשל נכותם תגמול, או פיצוי אחר מאת הרפובליקה הפדרלית של גרמניה וכן לא קיבלו ואינם מקבלים תשלום מועידת התביעות – קרן סעיף 2.

מטרת חוקים אלו היא מתן פיצוי כספי וטיפול רפואי לאלה המוכיחים נכות, עקב ותוך שירותם הצבאי בצבא בנות הברית לזמן מלחמת העולם השנייה, במלחמתו נגד הנאצים, או נכות כתוצאה מהיותם נרדפים בתקופה הנ"ל.

הלשכה לפיצויים אישיים מחו"ל

מנהלת הלשכה לפיצויים אישיים – גברת חנה פלור

מספקת לרשויות הפיצויים של מדינות גרמניה, למוסדות הגרמניים לביטוח סוציאלי ולבתי משפט גרמניים, שירותים הקשורים לתביעות של תושבי מדינת ישראל לפיצויים אישיים או לביטוח סוציאלי. השירותים ניתנים לפי פניות ישירות של שלטונות גרמניה או על פי בקשת הזכאים הישראלים.

פעילות הלשכה מתמקדת בתחומים הבאים:

1. תביעות להחמרת מצב בריאות.
2. טיפול בנושאי הבראה לנכים.
3. הספקת מידע שוטף לרשויות הגרמניות במגוון תחומים.

הפעילות כוללת:

איסוף מסמכים רפואיים; תרגומים לגרמנית; הפניה לבדיקות רפואיות; עריכת בחינות להשתייכות לחוג השפה והתרבות הגרמנית; הנפקת תעודות פטירה ואישורי חיים; איתור בתי הבראה למבריאים ומעקב אחר ביצוע נכון של ההבראה תוך בקרה על מתן שירות נאות.

המדפיס הממשלתי

מנהל המדפיס הממשלתי – מר חיים שחר

המדפיס הממשלתי הינו גוף הפועל כיחידת סמך במשרד האוצר, אשר יעדיו הנם ביצוע הדפסות עבור משרדי הממשלה ויעוץ מקצועי בנושא הדפוס.

באופן כללי ניתן לחלק את פעילות המדפיס לשני סוגי פעילות עיקריים:

א. פעילות דפוס.

פעילות זו נחלקת לשתי פעילויות משנה:

1. **הדפסות כלליות עבור משרדי ממשלה**, כגון: כל פרסומי הרשומות – קובץ התקנות, ילקוט הפרסומים, הצעות חוק, ספרי החוקים, יומן סימני המסחר, יומן הפטנטים, תקנות שעת חירום, חוזר מנכ"ל משרד החינוך למיניהם, מכרזי נש"מ, פסקי דין נש"מ, חוברות תקציב המדינה, פתקי הצבעה ומעטפות הצבעה וכל הקשור לבחירות לכנסת, לוחות שנה ויומנים, מחברות לבחינות בגרות, טפסי מדף ומעטפות מדף ועוד...
2. **ביצוע עבודות דפוס** כגון: דרכונים, תעודות זהות, בולים, אגרות דואר אוויר, גלויות דואר, שטרות מבוללים, שיקים, בחינות בגרות והפצתן, מבחני משרד העבודה, דו"חות סודיים שונים, מניות ועוד...

ב. מתן שירותים מקצועיים ("עבודות חוץ"):

1. מכרזים לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה השונים אצל גורמים פרטיים ובתיאום ביניהם, במטרה לנצל את היתרונות לגודל של הממשלה בביצוע עבודות הדפוס ע"י השוק הפרטי.
2. ייעוץ ובקרה מקצועית, בתחום הדפוס למשרדים.
3. בקרה על העבודות המופקות בבתי הדפוס הפרטיים עבור משרדי הממשלה.

רשות החברות הממשלתיות

מנהל הרשות – מר דורון כהן

הרשות פועלת בשלושה תחומים עיקריים: פיקוח על החברות הממשלתיות, הפרטה וטיפול במונופולים ובשינויים מבניים בחברות.

ניתן לעיין בדו"ח על פעולות רשות החברות הממשלתיות של שנת 2006-7, הסוקר בהרחבה את פעולות הרשות בשנה זו.

אגף הביקורת הפנימית במשרד האוצר

מנהל אגף הביקורת הפנימית – רו"ח דני גבאי

הביקורת הפנימית מבצעת ביקורת בכל אגפי ויחידות האוצר, מדווחת על ממצאי הביקורת למנכ"ל ולמנהלי היחידות המבוקרות, ממליצה על תיקון הליקויים ועוקבת אחר תיקון הליקויים שהועלו בדו"חות הביקורת, ועל ידי מבקר המדינה. היחידה פועלת במסגרת הוראות חוק הביקורת הפנימית, התקשי"ר והוראות הנוהל של האוצר, המגדירות את סמכויותיה.

היעדים המרכזיים של היחידה:

- ביצוע ביקורת באגפי האוצר.
- פיקוח ובקרה על תיקון הליקויים מדו"ח מבקר המדינה, ויישום החלטות ועדות הכנסת והממשלה לענייני ביקורת המדינה.
- ביצוע ביקורת ביחידות הסמך וביחידות המשרד הראשי.

פניות הציבור ויישום חוק חופש המידע במשרד האוצר

הממונה על פניות הציבור ויישום חוק חופש המידע – גברת אנט קליימן

יחידת פניות הציבור אחראית על העמדת מידע לרשות הציבור, טיפול בבקשות לקבלת מידע ויישום הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998. היחידה משמשת כמוקד פניות וכאיש הקשר בין גורמי חוץ ואזרחים ליחידות המשרד. עיקרי פעולות הרשות, שבוצעו בשנה החולפת ושיבוצעו אף בשנה הבאה, מפורטות במסגרת התיאור המפורט של הרשות.

1. פירוט הוצאות משרד האוצר בשנה החולפת ובשנה הנוכחית לפי סעיפי התקציב:

תקציב	תקציב מקורי לשנת 2010		פירוט	סעיף
	ביצוע	מקורי		
108,349	116,715	107,880	תחום פעולה כללי	01
125,135	153,037	112,187	שרותי מטה ממשלתיים	02
30,137	49,767	38,363	שרותי מטה כלל משקיים	03
22,516-	0	103	שרותי עזר למשרדי ממשלה	06
0	31,749	23,481	רזרבה	08
18,484	21,720	17,214	רשות החברות הממשלתיות	09
115,357	94,427	97,684	שע"מ	10
1,342,905	1,309,484	1,265,248	רשות המסים בישראל	20
0	0	0	חשבון מעבר – 0599	
2,640,408	2,385,680	2,426,001	תגמולים לנכים	25
2,640,408	2,385,680	2,426,001	תגמולים לנכים	2501
15,008	12,793	12,428	הנהלה	25011
17,749	26,695	22,695	אמרכלות	250112
284,582	304,458	302,905	תגמולים והענקות – נכי מלחמה בנאצים	250122
310,720	410,218	265,464	טיפול ושיקום רפואי – נכי רדיפות הנאצים	250131

1,973,890	2,076,143	1,927,105	תגמולים והענקות – נכי מלחמה בנאצים	250132
0	58,585	79,531	רזרבה להתייקרויות	250134
85,753	48,911	30,000	יישום חוק הטבות לניצולי שואה נזקקים	250135
4,929	63,343	29,340	בניית משרדי ממשלה	5101
-15,880	700	4,950	פעולות מרכזיות	5102
0	0	0	בתי משפט – תכנית חדשה	5104
0	1,307	1,060	רזרבה לעמידה ביעד ההוצאה	5106
29	0	0	חשבון מעבר 259999	

ההנחיות המנהליות הכלליות לענייני כ"א וכד' של המשרד מוסדו ע"י התקשי"ר.

הנחיות בנושא כספים מבוצעות ע"י החשב הכללי והם נקראות בשם תכ"ם (תקנות כספים ומשק), ובתקנות אלו ניתן לעיין באתר האינטרנט של משרד האוצר.

2. רשימת החוקים אשר שר האוצר ממונה על ביצועם:

חקיקה בנושא מס הכנסה, לרבות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], חוק מס הכנסה (תיאומים בשל אינפלציה) התשמ"ה – 1985;

חקיקה בנושא מיסוי מקרקעין, לרבות חוק מיסוי מקרקעין (שבת, מכירה ורכישה), תשכ"ג – 1963, חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א – 1961;

חקיקה בנושא מכס, לרבות פקודת המכס, חוק סוכני המכס, תשכ"ה – 1964;

חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975

חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א – 1961

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976

חקיקה בנושא מס קניה, לרבות חוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב – 1952

חקיקה בנושא מס בולים, לרבות פקודת מס בולים וחוק מס הבולים על מסמכים, התשכ"א – 1961

חוק הבלו על הדלק, תשי"ח – 1958

חוק אזור סחר חופשי באילת (פטורים והנחות ממסים), התשמ"ה – 1985

חוק אזורי נמל חופשיים, התשכ"ט – 1969 (יחד עם שר התחבורה)

חוק מס מעסיקים, תשל"ה – 1975

פקודת המיסים (גביה)

חוק לתיקון דיני מיסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967

חוק קיזוז מיסים, תש"ם – 1980

חוק המיסוי על יבוא ויצוא (סיוע למדינות חוץ), התשנ"ב – 1992

חוק מיסוי תשלומים בתקופת בחירות, התשנ"ו – 1996

פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל – 1970

חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 וחקיקה נוספת בנושאי ביטוח

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951

חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985

חוק הפחתת הגרעון, התשנ"ב – 1992

חוק לייצוב המשק, התשמ"ה – 1985

חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

חוק השקעות משותפות בנאמנות, התשנ"ד – 1994

חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה – 1995

חוק הסדרים במשק המדינה (היטלים וארנונה), התשנ"א – 1991

חוק הסדרים במגזר החקלאי המשפחתי, התשנ"ב – 1992 (יחד עם שר החקלאות)

חוק פיצוי נפגעי אסון טבע, התשמ"ט – 1989 (יחד עם שר החקלאות)

חוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980 (יחד עם שר החקלאות)

חוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט – 1956 (יחד עם שר התעשייה והמסחר)

חוק עידוד השקעות (חברות עתירות הון), התש"ן – 1990

חוק פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, התשנ"ו – 1996 (יחד עם שר התמ"ס)

חוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה, התשמ"ד – 1984 (יחד עם שר התמ"ס)

חוק עידוד התעשייה (מיסים), תשכ"ט – 1969

חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל – 1970

פקודת הבנקאות, 1941

חוק הבנקאות (שירות ללקוח), התשמ"א – 1981

חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח – 1978

חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981

חוק הקצבאות (פיצוי בעד איחור בתשלום), התשמ"ד – 1984

סעיף 1 יא(ב) לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991

חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז – 1957

חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד – 1954

חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה – 1994

חוק יישום ההסכם בדבר העברה מכינה של סמכויות לרשות הפלסטינית (תיקוני חקיקה והוראות שונות), התשנ"ה – 1995

חוק מילווה המדינה, התשלי"ט – 1979 וחקיקה נוספת בנושא זה כגון: חוק מילווה קצר מועד, התשמ"ד – 1984, חוק מילווה פיתוח, התש"ך – 1960, חוק המילווה (חברות ביטוח), התשכ"ג – 1962

חוק עידוד החיסכון, הנחות ממס הכנסה וערבות למילווה, תשט"ז – 1956
חוק להגנה על השקעות הציבור בנכסים פיננסיים, התשמ"ד 1984

חוק המניות הבנקאיות שבהסדר (הוראת שעה), התשנ"ד – 1993

פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943

חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד – 1964

חוק נכסי נפקדים, תשי"י – 1950

חוק נכסי גרמנים, התשי"י – 1950

פקודת המסחר עם האויב – 1939

חוק מינהל מקרקעי ישראל, התש"ך – 1960 (ביחד עם שר התשתיות הלאומיות)

חוק מקרקעי ישראל, התש"ך – 1960 (ביחד עם שר התשתיות הלאומיות)

חוק אמנת החברה הבין-אמריקנית להשקעות, התשמ"ו – 1986

חוק אמנת קרן המטבע הבינלאומית והבנק הבינלאומי לשיקום ולפיתוח, תשי"ד – 1954

חוק קרן המדע הדו-לאומית, תשל"ז – 1977

חוק המועצה להסדר ההימורים בספורט, התשכ"ז – 1967 (ביחד עם שר המת"ס)

סעיף 231 לחוק העונשין, התשל"ז 1977 (מתן היתרים להגרלות ולמפעל הפיס)

חוק אמנת הבנק הבין-אמריקני לפיתוח, תשל"ו – 1976

חוק אמנת האיגוד הבין-לאומי לפיתוח, תשכ"א – 1960

חוק אמנת החברה הבינלאומית למימון, תשט"ז – 1956

חוק ערבויות מטעם המדינה, התשי"ח – 1958

חוק הערבויות לסחר חוץ, תשי"ט – 1959

חוק ערבות למשכנתאות, התשי"ב – 1952

חוק הלוואות לדיר, התשנ"ב – 1992 (יחד עם שר הבינוי והשיכון)

חוק הלוואות לשכר לימוד, התשס"ב – 2001 (יחד עם שר החינוך)

חוק הריבית, התשי"ז – 1957

חוק הריבית (שינוי שיעורים), התשל"ג – 1973

חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961
חוק עיגול סכומים, התשמ"ו – 1985
חוק כביש ארצי לישראל, התשנ"ה – 1994 (ביחד עם שר הבינוי והשיכון)
חוק כבישי אגרה (כביש ארצי לישראל), התשנ"ח – 1995 (יחד עם שר התחבורה)
חוק כבישי אגרה (מנהרות הכרמל), התשנ"ה – 1995 (ביחד עם שר התחבורה)

3. תיאור ומטרות מאגרי מידע של משרד האוצר

הסתיים תהליך המיפוי והגדרת מאגרי המידע של משרד האוצר מונו מנהלי מאגרים עפ"י החוק וע"י מנכ"ל המשרד ונרשמו המאגרים אצל רשם המאגרים המשרד המשפטים. הוקמה ועדה משרדית להעברת מידע בין גופים ציבוריים בראשות המשנה למנכ"ל ובמסגרת ניהולי אבטחת המידע של המשרד, קיים נוהל המתייחס לנושא הגנת הפרטיות ובו נוהל "רישום מאגרים" שישמש בסיס מחייב לכל נושא ישום ורישום המאגרים במשרד.

קובץ נוהלי אבטחת מידע

שם הפרק: חוק הגנת הפרטיות

שם הנוהל: רישום המאגרים

מס' נוהל: 6.1

1. מטרה:

הגדרת דרכי העמידה בדרישות החוק בכל הנוגע לרישום המאגרים.

2. אחריות:

א. הטיפול השוטף בעניין החוק יהיה מסור בידי הממונה על הפעלת חוק חופש המידע.

ב. ראש תחום לאבטחת המידע באמצעות מנהל אבטחת מאגרים רגישים, יסייע במתן פתרונות מקצועיים לעמידה בדרישות החוק כמפורט.

3. שיטה:

א. "מאגר מידע", על פי החוק, הינו מאגר הכולל מידע אודות הפרט ומתייחס לנתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

ב. כל מאגרי הרלוונטיים על פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, יירשמו כנדרש באותו חוק.

ג. בכל מקרה של התלבטות בקשר להתאמת מאגר המידע המסוים אל המוגדר בחוק, יש לפנות לקבלת ייעוץ מתאים, באמצעות הממונה על הפעלת חוק חופש המידע, אל הגורם המוסמך הרלוונטי.

ד. כל גורם במשרד שמתעתד להקים מאגר נתונים שענינו נתוני פרט, ידווח על כך בדחיפות לממונה אבטחת המידע אשר ישקול ויבדוק אם יש לרשום את המאגר אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים. אם יימצא הצורך, יפעל לרישום המאגר, כנדרש.

ה. בכל מקרה בו השתנו נתונים מהותיים לעומת המצב ששרר בעת רישומו של מאגר מידע, כגון שם מנהל המאגר, מורשי גישה, מטרות וכו', יש להודיע בכתב לרשם מאגרי המידע על מנת שנות את פרטי הרישום.

ו. אצל ראש תחום אבטחת המידע והממונה על הפעלת חוק חופש המידע יימצא רישום מדוקדק של כל מאגרי המידע של משרד הרשומים אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, וכן של כל המאגרים הנמצאים בתהליכי רישום כולל עדכון הסטטוס.

ראש תחום על אבטחת מידע באגף הביטחון של משרד האוצר – אריה סיקסק, טל' 02-5317277.
מנהל אבטחת מאגרים רגישים במשרד האוצר – ארני כהן, טל' 02-5317615

4. תמיכות בנרדפי הנאצים – שנת 2010:

קרן תמיכה לשיפור מצבם של נפגעי רדיפות הנאצים (תקנה 25013217)
תקציב מאושר לשנת 2010: ₪ 170,500,000
בניכוי 1/2% מימון בקרה (הוראת חשכ"ל) ₪ 852,500
יתרת תקציב לביצוע ₪ 169,647,500

ביצוע בפועל:

הקרן לרווחת ניצולי השואה בישראל: ₪ 169,327,500
ארגון ניצולי מחנות ההשמדה יוצאי יוון (בוצע) ₪ 40,000
ל"אלה" – מרכז לסיוע נפשי חברתי ליוצאי הולנד וקרוביהם (בוצע) ₪ 280,000
סה"כ אושר ובוצע בשנת 2009 ₪ 169,647,500

5. דו"ח שנתי של יישום חוק חופש המידע – יולי 2011-2010

- א. מסירת הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה – 69
- ב. מספר הבקשות אשר נענו – 62
- ג. מס' הבקשות אשר טרם הסתיימו או לא שולמה אגרת הטיפול עבורם – 7

6. דו"ח שנתי של פניות הציבור יולי 2011-2010

- א. מספר פניות שנקלטו במהלך השנה – 1,615
- ב. מספר פניות אשר נענו – 1,592
- ג. מספר פניות אשר טרם הסתיימו – 23

7. דו"ח שנתי של פניות הציבור – אגף שוק ההון – יולי 2011-2010

- א. מספר פניות שנפתחו בתקופה – 5,874
- ב. מספר פניות שנסגרו בתקופה – 6,223
- ג. מספר פניות הנמצאות עדיין בטיפול – 3,884

נתונים מדויקים על התפלגות התלונות ואופן ההכרעה לשנת 2010-2011, ניתן למצוא בדו"ח השנתי של המפקח על הביטוח שפורסם באינטרנט.

8. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשרד האוצר פרסם בשנה החולפת:

1. תקציב המדינה לשנת 2011-2012
2. דו"ח שנתי של היחידה לניהול חוב לשנת 2010
3. דו"ח גירעון הממשלה ומימונו לחודש יוני 2010
4. דוחות כספיים לשנת 2009
5. מאמר בנושא פעילות קבוצות הרכישה בשנת 2009
6. דו"ח פעילות ישראל בארגון ה OECD בשנת 2008
7. דו"ח הממונה על השכר 2009
8. קניין רוחני: ניהול המחקר ותוצרי הידע במערכת הבריאות הממשלתית
9. הדו"ח השנתי של הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון לשנת 2009
10. דין וחשבון שנתי של משרד האוצר לפי חוק חופש המידע.
11. הרבעון הישראלי למסים (מפורסם באתר רשות המסים)
12. תקנות וצווים חדשים בנושא הרפורמה במס - חקיקה
13. רשימת פרסומים באגף המכס ומע"מ
14. Tender for Monitoring Land Transport Projects Entities in Israel
15. תיקון חוק הבנקאות (רישוי) התש"ע-2010
16. מינהל הכנסות המדינה, דו"ח שנתי 2009-2010
17. אגף כלכלה ומחקר, סקירה שנתית על מצ"ב המשק, סקירת קיץ 2010

מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עימה

פק ס	טל פון	כתובת	יחידה
	02- 5317111	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	מרכזיה
02- 5635796	02- 5317200	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	לשכת השר
02- 5669091	02- 5317202	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	לשכת מנכ"ל
02- 5695347	02- 5317155	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	היחידה לפניות הציבור וחוק חופש המידע
02- 5637891	02- 5317201	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	דוברות
02- 5317447	02- 5317379	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	ביקורת פנים
02- 5317292	02- 5317205	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	סמנכ"ל למינהל
02- 5618446	02- 5317125	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	היחידה לקשרים בינ"ל
02- 5614836	02- 5317525	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	לשכה משפטית
02- 5632560	02- 5317415	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	היחידה לשכר והסכמי עבודה
02- 5317022	02- 5317248	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	אגף שוק ההון, הביטוח והחיסכון
02- 5317193	02- 5317300	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	אגף התקציבים
02- 5661337	02- 5317500	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	אגף החשב הכללי
02- 5317174	02- 5317630	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	מינהל הדיור הממשלתי
02- 5317194	02- 5317311	רח' קפלן 1 הקריה, י-ם 91036	אגף הכנסות המדינה
02- 5688300	02- 5688311	רח' פועלי צדק 4, י- ם	שע"מ
03- 5104593	03- 5171564	מגדל שלום קומה 24, ת"א	הלשכה לפיצויים אישיים

03- 5682691	03- 5682626	רח' יצחק שדה 17, ת"א	הלשכה לשיקום נכים
03- 5682621	03- 5682651		
02- 5016315	02- 5016306	רח' יפו 224 י-ם, 91361	מינהלת הגימלאות
02- 5685226	02- 5685229	רח' מרים החשמונאית 1, י-ם	המדפיס הממשלתי
02- 6232216	02- 6234119	רח' יואל סלומון 8 י- ם, 91023	האפוטרופוס לנכסי נפקדים